

量子科学技術研究開発機構 事務支援職員 募集要項
－ 関西光科学研究所（木津） －

募集者名称：国立研究開発法人量子科学技術研究開発機構

1 採用予定人員

1名

2 業務内容

- (1) 安全管理に係る地方自治体への申請書類や関連資料の作成業務
- (2) 物品等購入手続き及び管理業務
- (3) 旅費及びサービスに係る事務手続き
- (4) 各種システムの入力業務の補助
- (5) その他、関西光科学研究所の安全管理に関する事務業務

3 配属先（予定）

国立研究開発法人量子科学技術研究開発機構
量子ビーム科学研究部門 関西光科学研究所
管理部 保安管理課

4 勤務地

国立研究開発法人量子科学技術研究開発機構
量子ビーム科学研究部門 関西光科学研究所
〒619-0215 京都府木津川市梅美台八丁目1番地7

5 応募資格

- (1) 高等学校卒以上の者
- (2) 応募時点において、公的機関又は民間企業等で3年以上一般事務業務に従事したことがある者
- (3) パソコン操作が可能であること。(Word、Excel、Power Point)
- (4) 安全管理に関する関係法令等を理解できるとともに、業務連絡文書や図面等の作成及びデータ集計等の業務経験を有していることが望ましい。

6 勤務条件

- (1) 報酬：本給月額 161,400円（昇給あり）
- (2) 手当等：通勤手当、超過勤務手当等、地域調整手当、扶養手当、住居手当、期末手当
- (3) 勤務時間：9：00～17：30（月～金）

- (4) 休日休暇：週休2日制（土、日）、祝日、年末年始休暇、年次有休休暇、特別休暇等
- (5) 各種保険：健康保険、厚生年金保険、科学技術企業年金基金、雇用保険、労災保険

7 提出書類

- (1) 履歴書（当機構指定様式を使用したもの）（PDF、WORD）
- (2) 職務経歴書（A4様式自由）
- (3) 本業務への抱負（A4様式自由）
 - ※A4片面印刷としてください。（直筆、タイプは問いません。）
 - ※書類は折らないでください。
 - ※応募書類に不備がある場合受理しないことがあります。

8 書類提出締切日

随時（ただし、適任者決定次第締切）

9 書類提出先

〒619-0215

京都府木津川市梅美台八丁目1番地7

国立研究開発法人量子科学技術研究開発機構 関西光科学研究所

管理部 庶務課（人事担当） 野口

（封筒に「事務支援職員（保安管理課） 応募書類在中」と朱書きのこと）

10 書類審査

提出された応募書類について審査の上、採用試験受験者を決定します。

11 採用試験

面接審査

12 採用試験日

候補者が決まり次第調整します。

13 採用試験結果

採用試験終了後、速やかに文書により通知します。

14 契約期間（予定）

平成30年4月1日から平成31年3月31日

（ただし、採用から5年間を最長とし、業務の必要性及び評価により雇用を更新することがあります。）

1 5 旅費について

当該応募に係る旅費は支給いたしません。

1 6 問合せ先

〒619-0215

京都府木津川市梅美台八丁目1番地7

国立研究開発法人量子科学技術研究開発機構 関西光科学研究所

管理部 庶務課（人事担当） 野口 Tel : 0774-71-3100

e-mail : noguchi.takumi=qst.go.jp

（「=」を「@」に置き変えてください）

1 7 留意事項

日本国籍を有していない場合は、採用予定日までに日本国内における当機構で就労するために必要な在留資格を取得してください。

1 8 個人情報の取扱い

提出いただいた個人情報は採用選考のために利用します。採用が決定した方の個人情報については、引き続き採用後の雇用管理のために利用します。その他の方の個人情報は提出していただいてから1年を経過した時点で破棄します。