

量子科学技術研究開発機構 任期制非常勤職員（事務職）募集要項
－放射線医学総合研究所－

1 採用予定人員 1名

2 業務内容

- (1) 研修に係わる事務書類、報告書の作成及び研修生募集
- (2) 受講生、講師等関係者への対応および所内外関係機関や部署への連絡調整
- (3) 研修準備、研修実施補助等、研修事業を実施する上で必要な業務
- (4) その他、人材育成センターにおける業務

3 配属先

国立研究開発法人量子科学技術研究開発機構
放射線医学総合研究所 人材育成センター 研修業務室

4 勤務地

国立研究開発法人量子科学技術研究開発機構
放射線医学総合研究所（住所：千葉県千葉市稲毛区穴川4-9-1）

5 応募資格

- (1) 基本的なパソコン操作（ワード、エクセル等）ができること
- (2) 一般事務経験を3年以上有することが望ましい
- (3) 研修・接客関連業務の経験があることが望ましい

6 勤務条件

- (1) 報酬 : 日給 9,730円～（資格・能力による）
- (2) 手当等 : 通勤手当、超過勤務手当 等
- (3) 勤務曜日 : 週4日以内 月曜日～金曜日の範囲で要相談
- (4) 勤務時間 : 8:30～17:00
- (5) 休日・休暇 : 土曜日、日曜日、祝日、年末年始休暇、年次有給休暇、特別休暇、等
- (6) 各種保険 : 健康保険、厚生年金保険、科学技術企業年金保険、雇用保険、労災保険

7 提出書類

- (1) 履歴書（当機構指定様式を使用したもの）（[PDF](#), [WORD](#)） 1通
- (2) 職務経歴書（A4様式自由） 1通

8 書類提出締切

平成30年3月8日（木）（必着）

9 書類提出先

〒263-8555 千葉県千葉市稲毛区穴川4丁目9番1号
量子科学技術研究開発機構 放射線医学総合研究所 管理部庶務課
（封筒に「**人材育成センター業務室／非常勤職員応募書類在中**」と朱書きのこと）

10 書類審査

提出された応募書類について審査の上、採用試験受験者を決定します。書類審査の結果及び採用試験の詳細については、応募書類に記載のe-mail又は住所あて文書で通知します。応募書類は返却致しませんのでご了承ください。

- 11 採用試験
（１）面接審査
- 12 採用試験（予定）
平成30年3月
- 13 採用試験会場
国立研究開発法人量子科学技術研究開発機構
放射線医学総合研究所（住所：千葉県千葉市稲毛区穴川4-9-1）
- 14 試験結果
採用試験終了後、速やかに文書により通知します。
- 15 契約期間（予定）
平成30年4月1日から平成31年3月31日とします。
（ただし、採用から5年を最長とし、業務の必要性並びに評価により雇用を更新することがあります。また、契約開始時期は相談に応じます。）
- 16 旅費について
当該応募に係る旅費は支給いたしません。
- 17 問合せ先
（１）応募に関する問い合わせ
〒263-8555 千葉県千葉市稲毛区穴川4丁目9番1号
国立研究開発法人量子科学技術研究開発機構
放射線医学総合研究所 管理部庶務課 下福、加藤
Tel : 043-206-3004
Fax : 043-256-8301
e-mail : nirs_jinji=qst.go.jp
（「=」を「@」に置き変えてください）

（２）業務内容に関する問合せ先
〒263-8555
千葉県千葉市稲毛区穴川4丁目9番1号
国立研究開発法人量子科学技術研究開発機構
放射線医学総合研究所 人材育成センター
Tel : 043-206-3048
e-mail : training-nirs=qst.go.jp
（「=」を「@」に置き変えてください）
- 18 留意事項
日本国籍を有していない場合は、採用予定日までに日本国内における当機構で就労するために必要な在留資格を取得してください。
- 19 個人情報の取扱い
提出いただいた個人情報は採用選考のために利用します。採用が決定した方の個人情報については、引き続き採用後の雇用管理のために利用します。その他の方の個人情報は提出していただいてから1年を経過した時点で破棄します。