

量子科学技術研究開発機構 任期制職員（業務補助員）募集要項  
－那珂核融合研究所－

1 採用予定人員 1名

2 業務内容

- (1) 伝票類の保管・管理
- (2) 伝票類の確認作業
- (3) 会計システムを用いたデータ入力・出力
- (4) Word、Excel等のソフトを用いた資料作成・加工
- (5) その他付随業務

3 配属先（予定）

国立研究開発法人量子科学技術研究開発機構 核融合エネルギー研究開発部門  
那珂核融合研究所 管理部 保安管理課

4 勤務地（予定）

国立研究開発法人量子科学技術研究開発機構 核融合エネルギー研究開発部門  
那珂核融合研究所（住所 茨城県那珂市向山801-1）

5 応募資格

なし

6 勤務条件

- (1) 報酬 : 時給 870円
- (2) 手当等 : 通勤手当、超過勤務手当、深夜勤務手当（22時～翌5時まで）
- (3) 勤務時間 : 9:00～16:00
- (4) 休日 : 完全週休2日制（土、日）、祝日、年末年始休暇
- (5) 休暇 : 6ヶ月経過後、年次有給休暇 10日
- (6) 各種保険 : 健康保険、厚生年金保険、科学技術企業年金基金、雇用保険、  
労災保険

7 提出書類

- (1) 履歴書（当機構指定様式を使用したもの）（PDF, WORD）
- (2) 職務経歴書（A4様式自由）  
※A4片面印刷としてください。  
※書類は折らないでください。

※応募書類に不備がある場合受理しないことがあります。

8 書類提出締切日

随時（ただし、適任者決定次第締切）

9 書類提出先

〒311-0193

茨城県那珂市向山801-1

国立研究開発法人量子科学技術研究開発機構 核融合エネルギー研究開発部門

那珂核融合研究所 管理部庶務課

（封筒に「業務補助員応募書類在中」と朱書きのこと。）

10 採用試験

書類審査・面接審査

11 採用試験日（予定）

平成29年10月中旬

12 採用試験会場（予定）

国立研究開発法人量子科学技術研究開発機構 核融合エネルギー研究開発部門

那珂核融合研究所（住所 茨城県那珂市向山801-1）

13 試験結果

採用試験終了後、速やかに文書により通知します。

14 契約期間

平成29年11月1日から平成30年3月31日。

（ただし、採用から5年間を最長とし、業務の必要性及び評価により雇用を更新することがあります。）

15 旅費について

当該応募に係る旅費は支給いたしません。

16 応募に関する問合せ先

〒311-0193

茨城県那珂市向山801-1

国立研究開発法人量子科学技術研究開発機構 核融合エネルギー研究開発部門

那珂核融合研究所 管理部庶務課 才善

Tel : 029-270-7213

Fax : 029-270-7219

e-mail : saizen.fumiyuki@qst.go.jp

#### 17 個人情報の取扱い

提出いただいた個人情報は採用選考のために利用します。採用が決定した方の個人情報については、引き続き採用後の雇用管理のために利用します。その他の方の個人情報は提出していただいてから1年を経過した時点で破棄します。