

量子科学技術研究開発機構 任期制職員（業務補助員）募集要項

－那珂核融合研究所－

募集者名称：国立研究開発法人量子科学技術研究開発機構

1 採用予定人員 1名

2 業務内容

- (1) 出張旅費手続、契約請求手続、物品管理業務等の一般事務手続全般
- (2) 各種委員会等の開催に係る調整・準備業務の補助
- (3) 指示に基づく関連業務の各種資料作成及び整理
- (4) その他（庶務課に付随する業務等）

3 配属先（予定）

国立研究開発法人量子科学技術研究開発機構 核融合エネルギー研究開発部門
那珂核融合研究所 管理部 庶務課（併任）人事部

4 勤務地（予定）

国立研究開発法人量子科学技術研究開発機構 核融合エネルギー研究開発部門
那珂核融合研究所（住所 茨城県那珂市向山801-1）

5. 応募資格

- (1) 各種アプリケーションソフト（Word、Excel等）の基本操作が可能であること。

6 勤務条件

- (1) 報酬 : 時給 870円
- (2) 手当等 : 通勤手当、超過勤務手当、深夜勤務手当（22時～翌5時まで）
- (3) 勤務時間 : 9:00～16:00
- (4) 休日 : 完全週休2日制（土、日）、祝日、年末年始休暇
- (5) 休暇 : 6ヶ月経過後、年次有給休暇 10日
- (6) 各種保険 : 健康保険、厚生年金保険、科学技術企業年金基金、雇用保険、労災保険

7 提出書類

- (1) 履歴書（当機構指定様式を使用したもの）（PDF, WORD）
- (2) 職務経歴書（A4様式自由）
 - ※A4片面印刷としてください。
 - ※書類は折らないでください。

※応募書類に不備がある場合受理しないことがあります。

- 8 書類提出締切日
随時（ただし、適任者決定次第締切）
- 9 書類提出先
〒311-0193
茨城県那珂市向山801-1
量子科学技術研究開発機構 核融合エネルギー研究開発部門
那珂核融合研究所 管理部庶務課
（封筒に「業務補助員応募書類在中」と朱書きのこと。）
- 10 採用試験
書類審査・面接審査
- 11 採用試験日（予定）
書類審査後、随時実施
- 12 採用試験会場（予定）
国立研究開発法人量子科学技術研究開発機構 核融合エネルギー研究開発部門
那珂核融合研究所（住所 茨城県那珂市向山801-1）
- 13 試験結果
採用試験終了後、速やかに文書により通知します。
- 14 契約期間
採用日（毎月1日付け）から平成31年3月31日
（ただし、育児休業者の復帰の時期の延長により雇用を更新する可能性があります。）
- 15 旅費について
当該応募に係る旅費は支給いたしません。
- 16 応募に関する問合せ先
〒311-0193
茨城県那珂市向山801-1
量子科学技術研究開発機構 核融合エネルギー研究開発部門
那珂核融合研究所 管理部庶務課 才善
Tel : 029-270-7213

Fax : 029-270-7219

e-mail : saizen.fumiyuki=qst.go.jp

「=」を「@」に置き換えてください。

17 留意事項

- (1) 日本国籍を有していない場合は、採用予定日までに日本国内における当機構で就労するために必要な在留資格を取得してください。

18 個人情報の取扱い

提出いただいた個人情報は採用選考のために利用します。採用が決定した方の個人情報については、引き続き採用後の雇用管理のために利用します。その他の方の個人情報は提出していただいてから1年を経過した時点で破棄します。