

量子科学技術研究開発機構 任期制非常勤職員（事務職）募集要項
ーイノベーションセンターー

1 採用予定人員 1名

2 業務内容

- (1) イノベーションハブ事業の庶務関係業務、進捗管理業務、知財管理補助業務
- (2) イノベーションセンターに関する以下の業務
 - ・資料の作成
 - ・物品等発注管理
 - ・旅費及びサービスに係る事務手続き
 - ・上記に付随する各種システムの入力業務

3 配属先（予定）

国立研究開発法人量子科学技術研究開発機構
本部イノベーションセンター

4 勤務地（予定）

国立研究開発法人量子科学技術研究開発機構 イノベーションセンター
（住所：千葉市稲毛区穴川 4-9-1）

5 応募資格

- (1) 専門学校、短大、大学、またはそれ以上を修了していること
- (2) 基本的なパソコン操作（Microsoft 社の Word, Excel, Outlook などによる簡単な文書作成等）ができること
- (3) 知財管理業務等の経験があることが望ましい
- (4) 職場内において協調性をもって業務に従事でき、心身ともに健康であること

6 勤務条件

- (1) 報酬 : 日給 9,730 円
- (2) 手当等 : 通勤手当、超過勤務手当 等
- (3) 勤務曜日 : 週 4 日 月曜日～金曜日の範囲で応相談
- (3) 勤務時間 : 8 : 30～17 : 00（週 30 時間以内）
- (4) 休日・休暇 : 土曜日、日曜日、祝日、年末年始休暇、年次有給休暇、特別休暇、等
- (5) 各種保険 : 健康保険、厚生年金保険、科学技術企業年金基金、雇用保険、労災保険

7 提出書類

- (1) 履歴書（当機構指定の様式を使用すること）
- (2) 職務経歴書（A4 用紙 1 枚以内。形式は自由）
- (3) 志望動機・抱負（A4 用紙 1 枚程度。形式は自由）

8 書類提出締切日

平成 29 年 9 月 21 日（木）

9 書類提出先

〒263-8555

千葉県千葉市稲毛区穴川 4-9-1

国立研究開発法人量子科学技術研究開発機構 本部

人事部人事課 中川 雄貴

(封筒に「任期制非常勤職員応募書類(事務職/本部イノベーションセンター)」と朱書してください)

10 書類審査

提出された応募書類について審査の上、採用試験受験者を決定します。書類審査の結果及び採用試験の詳細については、応募書類に記載の電子メールアドレス又は住所宛てに文書で通知します。応募書類は返却致しません。

11 採用試験

面接による審査

12 採用試験日(予定)

平成29年9月下旬

13 採用試験会場(予定)

国立研究開発法人量子科学技術研究開発機構 本部

(住所:千葉県稲毛区穴川 4-9-1)

14 試験結果

採用試験終了後、速やかに文書により通知します。

15 契約期間

平成29年10月1日から平成30年3月31日

業務の必要性並びに評価により雇用を更新することがあります(延長は最長で平成34年3月31日まで)

16 採用試験に係る旅費

当該旅費については、支給しません。

17 問合せ先

(1) 業務内容に関する問合せ先

〒263-8555

千葉県千葉市稲毛区穴川 4-9-1

国立研究開発法人量子科学技術研究開発機構

イノベーションセンター 担当:原田(はらだ)

Tel : 043-382-8059

e-mail : harada.yoshinobu=qst.go.jp

(「=」を「@」に置き変えてください)

(2) 応募に関する問合せ先

〒263-8555

千葉県千葉市稲毛区穴川 4-9-1

国立研究開発法人量子科学技術研究開発機構

人事部 人事課 担当:中川

Tel : 043-206-3012

e-mail : nakagawa.yuki=qst.go.jp

(「=」を「@」に置き変えてください)

18 留意事項

日本国籍を有していない場合は、採用予定日までに日本国内における当機構で就労するために必要な在留資格を取得してください。

19 個人情報の取扱い

提出いただいた個人情報は採用選考のためのみに利用します。採用が決定した方の個人情報については、引き続き採用後の雇用管理のために利用します。その他の方の個人情報は、採用者決定後速やかに破棄します。