

量子科学技術研究開発機構 任期制常勤職員（事務職／経営企画部広報課）募集要項
－本部－

1 採用予定人員 1名

2 業務内容

- (1) 量研機構のホームページの制作・運営・セキュリティに関する業務
- (2) 量研機構のプレス発表・取材に関する業務
- (3) 量研機構が行う各種イベントに関する業務

3 配属先（予定）

国立研究開発法人量子科学技術研究開発機構 本部
経営企画部 広報課

4 勤務地（予定）

国立研究開発法人量子科学技術研究開発機構
本部
（住所：千葉県千葉市稲毛区穴川4-9-1）

5 応募資格

- (1) 高等学校卒以上の方
- (2) ホームページの制作・運営等の経験があること
- (3) 各種アプリケーションソフト（Word、Excel、PowerPoint等）の操作が可能であること
- (4) 職員と連携して業務を遂行できるコミュニケーション能力を有すること
- (5) 広報業務に意欲があること

6 勤務条件

- (1) 報酬 : 年俸制（当機構が独自に定める給与による）
- (2) 手当等 : 通勤手当、超過勤務手当 住居手当、扶養手当 等
- (3) 勤務時間 : 8：30～17：00
- (4) 休日・休暇：週休2日制（土、日）、祝日、年末年始休暇、年次有給休暇、特別休暇 等
- (5) 各種保険 : 健康保険、厚生年金保険、科学技術企業年金基金、雇用保険、労災保険

7 提出書類

- (1) 履歴書（当機構指定様式を使用したもの）（PDF、WORD）
- (2) 職務経歴書（A4様式自由）
- (3) 本業務への抱負

8 書類提出締切日

平成29年5月11日（木）（必着）

9 書類提出先

〒263-8555 千葉県千葉市稲毛区穴川4-9-1
国立研究開発法人量子科学技術研究開発機構 本部
人事部人事課 上村 雄一

（封筒に「任期制常勤職員応募書類（事務職／本部経営企画部広報課）」と朱書してくだ
さい。）

- 10 採用試験
 - (1) 書類審査
 - (2) 面接審査

- 11 書類審査
提出された応募書類について審査の上、面接試験受験者を決定します。書類審査の結果及び面接試験の詳細については、応募書類に記載の e-mail 又は住所あて文書で通知します。応募書類は返却致しませんのでご了承下さい。

- 12 面接審査日
平成 29 年 5 月上旬
※審査日は予定であり、変更する場合があります。後日対象者に通知します。

- 13 面接試験会場
国立研究開発法人量子科学技術研究開発機構 本部
※試験会場は予定であり、変更する場合があります。後日対象者に通知します。

- 14 試験結果
採用試験終了後、速やかに文書により通知します。

- 15 契約期間
平成 29 年 6 月 1 日から平成 30 年 3 月 31 日。
(ただし、採用から 5 年間を最長とし、業務の必要性並びに評価により雇用を更新することがあります。)

- 16 旅費について
当該応募に係る旅費は支給いたしません。

- 17 問合せ先
 - (1) 応募に関する問合せ先
〒263-8555 千葉県千葉市稲毛区穴川 4-9-1
国立研究開発法人量子科学技術研究開発機構 本部
人事部人事課 上村 雄一
Tel:043-206-3012 E-mail: recruit=qst.go.jp
(「=」を「@」に置き換えてください)

 - (2) 業務内容に関する問合せ先
〒263-8555 千葉県千葉市稲毛区穴川 4-9-1
国立研究開発法人量子科学技術研究開発機構 本部
経営企画部 広報課 広田 耕一
Tel:043-206-3026 E-mail: hirota.koichi=qst.go.jp
(「=」を「@」に置き換えてください)

- 18 留意事項
日本国籍を有していない場合は、採用予定日(原則として平成 29 年 6 月 1 日)までに日本国内における当機構で就労するために必要な在留資格を取得してください。

- 19 個人情報の取扱い
提出いただいた個人情報は採用選考のために利用します。採用が決定した方の個人情報については、引き続き採用後の雇用管理のために利用します。その他の方の個人情報は提出していただいてから 1 年を経過した時点で破棄します。