

量子科学技術研究開発機構 任期制常勤職員（事務支援職員）募集要項  
－本部－

募集者名称：国立研究開発法人量子科学技術研究開発機構

- 1 採用予定人員  
任期制常勤職員（事務支援職員） 1名
- 2 業務内容
  - (1) S I P推進室の業務に係る事務一般
    - 1) 物品購入に関する事務
    - 2) 出張、外勤に関する事務
    - 3) 勤務管理に関する事務
    - 4) 予算管理、執行に関する事務
    - 5) S I P推進室の業務に係る会議、打合せ等の事務局
    - 6) 業務の推進に必要な会議、打合せ等への出席
    - 7) その他、S I P推進室の庶務
- 3 配属先（予定）  
国立研究開発法人量子科学技術研究開発機構 イノベーションセンター S I P推進室
- 4 勤務地（予定）  
国立研究開発法人量子科学技術研究開発機構 東京事務所  
（住所：東京都千代田区内幸町2丁目2番2号 富国生命ビル17階）
- 5 応募資格
  - (1) 高等学校卒業以上の学歴を有していること
  - (2) パーソナルコンピュータ（Windows 及び Macintosh）での基本的なソフトウェア（Microsoft 社の Word, Excel, PowerPoint, Outlook など）による簡単な文書作成、表計算、作図作業等ができること
  - (3) 公的機関、民間企業等において一般事務業務の経験を3年以上有していること
  - (4) 職場内において協調性をもって業務に従事できること
- 6 勤務条件
  - (1) 報酬 : 本給月額 164,300 円(採用から1年毎に昇給あり)
  - (2) 手当等 : 通勤手当、超過勤務手当、地域調整手当、住居手当、扶養手当、期末手当、勤勉手当 等
  - (3) 勤務時間 : 8 : 3 0 ~ 1 7 : 0 0
  - (4) 休日・休暇 : 週休2日制(土、日)、祝日、年末年始休暇、年次有給休暇、特別休暇、等。
  - (5) 各種保険 : 健康保険、厚生年金保険、科学技術企業年金基金、雇用保険、労災保険
- 7 提出書類
  - (1) 履歴書（当機構指定様式を使用したもの）（[PDF](#)、[WORD](#)）
  - (2) 職務経歴書（A4様式自由）
  - (3) 志望動機・本業務への抱負（A4用紙一枚程度。形式は自由）  
※A4片面印刷としてください。

※書類は折らないでください。

※応募書類に不備がある場合受理しないことがあります。

## 8 応募方法

次の(1)、(2)何れかの方法でご応募してください。

### (1) 郵送での応募

〒263-8555 千葉県千葉市稲毛区穴川 4-9-1

国立研究開発法人量子科学技術研究開発機構 本部

人事部人事課 上村 雄一

(封筒に「事務支援職員応募書類(本部イノベーションセンターSIP推進室)」と朱書してください。)

### (2) 電子媒体での応募

提出書類をPDFファイルに電子化し、電子メールで「recruit=qst.go.jp」まで送付してください。(「=」を「@」に置き換えてください)

その際、メールの件名は「【応募(本19030701)】任期制常勤職員(事務支援職員/イノベーションセンターSIP推進室)」としてください。

電子媒体での応募後、受領確認のメール返信がない場合は、応募書類が届いていない可能性がありますので、問い合わせ先まで連絡をしてください。

※添付可能なファイルサイズの目安は14MBです。容量の大きいファイルを提出する場合は、複数回に分けて送信してください。

## 9 書類提出締切日

平成31年4月8日(月)

## 10 書類審査

提出された応募書類について審査の上、採用試験受験者を決定します。書類審査の結果及び採用試験の詳細については、応募書類に記載のe-mail又は住所あて文書で通知します。応募書類は返却致しませんのでご了承下さい。

## 11 採用試験

面接審査

## 12 採用試験日

平成31年4月中旬以降

※採用試験日は予定であり、変更する場合があります。後日対象者に通知します。

## 13 採用試験会場

国立研究開発法人量子科学技術研究開発機構 本部

※試験会場は予定であり、変更する場合があります。後日対象者に通知します。

## 14 試験結果

採用試験終了後、速やかに文書により通知します。

※選考結果に関するお問い合わせにはお答えできませんので、予めご了承下さい。

## 15 契約期間

平成31年5月1日から平成32年3月31日まで

(次年度への雇用期間更新は、業務の必要性及び職務遂行能力、職務遂行態度、服務状況の評価の他、予算・経費の状況等に基づいて判断する。ただし雇用期間の限度は平成35年3月31日までとする。)

- 16 旅費について  
当該応募に係る旅費は支給いたしません。
- 17 問合せ先  
（１）応募に関する問合せ先  
〒263-8555 千葉県千葉市稲毛区穴川 4-9-1  
国立研究開発法人量子科学技術研究開発機構  
人事部 人事課 担当：上村 雄一  
Tel:043-206-3012 E-mail:kamimura.yuichi=qst.go.jp  
(「=」を「@」に置き換えてください)
- （２）業務内容に関する問合せ先  
〒263-8555 千葉県千葉市稲毛区穴川 4-9-1  
国立研究開発法人量子科学技術研究開発機構  
イノベーションセンター S I P 推進室 担当：浅野 聡司  
Tel:043-206-3146 E-mail:asano.satoshi=qst.go.jp  
(「=」を「@」に置き換えてください)
- 18 留意事項  
日本国籍を有していない場合は、採用予定日までに日本国内における当機構で就労するために必要な在留資格を取得してください。
- 19 個人情報の取扱い  
提出いただいた個人情報は採用選考のために利用します。採用が決定した方の個人情報については、引き続き採用後の雇用管理のために利用します。なお、不採用となった方の個人情報については、採用選考終了後すみやかに廃棄します。