

量子科学技術研究開発機構 任期制常勤職員（事務職）募集要項
－本部－

募集者名称：国立研究開発法人量子科学技術研究開発機構

- 1 採用予定人員
任期制常勤職員（事務職）1名
- 2 業務内容
 - (1) イノベーションセンター研究推進課の以下の業務
 - 1) 寄附金等の募集、受入、管理に係るデータ整理
 - 2) インターネット等を利用した、寄附金等の募集に係る情報発信
 - 3) 利益相反マネジメントに関する自己申告書の受付及び申告データの整理
 - 4) 研究倫理教育の実施に係るデータ整理
 - 5) 寄附金等の管理、利益相反マネジメント及び施設設備の共用に係る基準の策定に関する量研内の会議、打合せ等の事務局
 - (2) 上記の他、イノベーションセンター研究推進課の業務に係る以下の事務
 - 1) 資料の作成
 - 2) 物品等発注管理
 - 3) 旅費及びサービスに係る事務手続き
 - 4) 上記に付随する各種システムの入力業務
- 3 配属先（予定）
国立研究開発法人量子科学技術研究開発機構 イノベーションセンター 研究推進課
- 4 勤務地（予定）
国立研究開発法人量子科学技術研究開発機構 本部
（住所：千葉県千葉市稲毛区穴川4丁目9番1号）
- 5 応募資格
 - (1) 高等学校卒業以上の学歴を有していること
 - (2) パーソナルコンピュータでの基本的なソフトウェア（Microsoft 社の Word, Excel, PowerPoint, Outlook など）による簡単な文書作成、表計算等ができること
 - (3) 寄附募集のための SNS や Web サイト等による外部への情報発信についての意欲があること
 - (4) 職場内において協調性をもって業務に従事でき、心身ともに健康であること
- 6 勤務条件
 - (1) 報酬 : 年俸制（約320万円／年）
 - (2) 手当等 : 通勤手当、超過勤務手当、住居手当、扶養手当 等
 - (3) 勤務時間 : 8：30～17：00
 - (4) 休日・休暇：週休2日制（土、日）、祝日、年末年始休暇、年次有給休暇、特別休暇、等。
 - (5) 各種保険 : 健康保険、厚生年金保険、科学技術企業年金基金、雇用保険、労災保険
- 7 提出書類
 - (1) 履歴書（当機構指定様式を使用したもの）（[PDF](#)、[WORD](#)）
 - (2) 職務経歴書（A4様式自由）

(3) 志望動機・本業務への抱負

※A4片面印刷としてください。

※書類は折らないでください。

※応募書類に不備がある場合受理しないことがあります。

- 8 書類提出締切日
随時（ただし、適任者決定次第締切。）
- 9 書類提出先
〒263-8555 千葉県千葉市稲毛区穴川 4-9-1
国立研究開発法人量子科学技術研究開発機構 本部
人事部人事課 上村 雄一
(封筒に「任期制常勤職員応募書類（事務職／イノベーションセンター 研究推進課【寄附金】）」と朱書してください。)
- 10 書類審査
提出された応募書類について審査の上、採用試験受験者を決定します。書類審査の結果及び採用試験の詳細については、応募書類に記載の e-mail 又は住所あて文書で通知します。応募書類は返却致しませんのでご了承下さい。
- 11 採用試験
面接審査
- 12 採用試験日
書類審査後、随時実施。
- 13 採用試験会場
国立研究開発法人量子科学技術研究開発機構 本部
※試験会場は予定であり、変更する場合があります。後日対象者に通知します。
- 14 試験結果
採用試験終了後、速やかに文書により通知します。
- 15 契約期間
採用日（毎月1日付け）から平成31年3月31日まで
（（次年度への雇用期間更新は、業務の必要性及び職務遂行能力、職務遂行態度、服務状況の評価の他、予算・経費の状況等に基づいて判断する。ただし雇用期間の限度は当初採用日から5年に達する日までとする。）
- 16 旅費について
当該応募に係る旅費は支給いたしません。
- 17 問合せ先
(1) 応募に関する問合せ先
〒263-8555 千葉県千葉市稲毛区穴川 4-9-1
国立研究開発法人量子科学技術研究開発機構
人事部 人事課 担当：上村 雄一
Tel:043-206-3012 E-mail : kamimura.yuichi=qst.go.jp
(「=」を「@」に置き換えてください)
- (2) 業務内容に関する問合せ先
〒263-8555 千葉県千葉市稲毛区穴川 4-9-1

国立研究開発法人量子科学技術研究開発機構
イノベーションセンター 研究推進課 担当：浅野 聡司
Tel:043-206-3146 E-mail: asano.satoshi@qst.go.jp
(「=」を「@」に置き換えてください)

18 留意事項

日本国籍を有していない場合は、採用予定日までに日本国内における当機構で就労するために必要な在留資格を取得してください。

19 個人情報の取扱い

提出いただいた個人情報は採用選考のために利用します。採用が決定した方の個人情報については、引き続き採用後の雇用管理のために利用します。なお、不採用となった方の個人情報については、採用選考終了後すみやかに廃棄します。