

定年制職員 募集要項（事務職／新卒・キャリア採用）

国立研究開発法人量子科学技術研究開発機構

1. 採用予定人数

職員（事務職）若干名

2. 業務内容：管理部門（監査・コンプライアンス、経営企画、総務、人事、産学連携、等）や研究開発機関特有の研究現場（研究企画室、等）での事務業務に従事していただきます。数年ごとに部署を異動し、様々な業務を経験いただきます。

3. 勤務条件 [別紙のとおり](#)

4. 勤務地

当機構の有するいずれかの拠点（3. 勤務条件の勤務地をご参照ください。）

5. 応募資格

次の要件を満たす方

- （1）大学学部又は大学院修士課程を卒業（修了）された方、若しくは平成 30 年 3 月までに卒業（修了）が見込まれる方。
- （2）昭和 57（1982）年 4 月 2 日以降に生まれた方。
（期間の定めのない労働契約で長期勤続によるキャリア形成等を目的として募集するため）

6. 応募手順

6-1. マイナビエントリー【応募書類提出前】

応募書類提出後の選考の案内はマイナビを通し行いますので エントリーをお願いいたします。

エントリーは[こちら](#)から！

6-2. 応募書類の提出

（1）履歴書〔指定様式 1〕

イ 新卒

（[PDF](#), [WORD](#)）

ロ キャリア

（[PDF](#), [WORD](#)）

（2）志望の理由（A4 用紙縦使用、横書、その他様式自由）

（3）その他提出資料

イ 新卒

（大学学部の卒業見込みの方）

・学業成績証明書

(大学院修了見込みの方)

- ・ 大学学部等及び大学院の学業成績証明書
- ・ 大学学部等の卒業証明書

ロ キャリア

- ・ 各学歴の卒業（修了）証明書
- ・ 各学歴の学業成績証明書
- ・ 職務経歴書（A4用紙縦使用、横書、その他様式自由）

(4) 理由書（該当の場合のみ）

(3)の提出書類（職務経歴書を除く）について締切日までに提出できない書類がある場合は、その理由書を同封してください。（A4用紙縦使用、横書き）

※応募書類は全て A4片面印刷としてください。手書き、タイプは問いません。

※書類は折らないでください。

※応募書類に不備がある場合、受理しないことがあります。

7. 書類提出締切日

随時（ただし、適任者決定次第締切）

★郵送でのご提出のみ受け付けます。お持込みでのご提出はご遠慮ください★

8. 書類提出先

〒263-8555

千葉県千葉市稲毛区穴川4-9-1

国立研究開発法人量子科学技術研究開発機構 人事部人事課 採用担当宛

（封筒に「**定年制職員応募書類（事務職／新卒・キャリア採用）**」と朱書してください。）

9. 書類審査

書類審査の結果は、メール及び文書により通知します。

応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。

10. 採用試験

(1) 適性検査

ご自宅のPC等にて受験いただきます。

(2) 筆記試験：一般教養試験、小論文

千葉県（本部）にて実施予定

(3) 面接試験（一次、最終）

千葉県（本部）にて実施予定

11. 採用試験日

書類審査後、随時実施。

※詳細は後日対象者へ通知します。

12. 採用試験会場

千葉県千葉市稲毛区穴川4-9-1
国立研究開発法人量子科学技術研究開発機構
※詳細は後日対象者へ通知します。

13. 試験結果

採用試験実施後、速やかに通知します。

14. 採用時期

採用決定次第速やかに勤務して頂きます。(採用日については相談に応じられます。)

15. 旅費の支給

採用試験に係る旅費は支給しません。

16. 問合せ先

人事部人事課 上村・立野 Tel:043-206-3012 E-mail: recruit=qst.go.jp

「=」を「@」に置換えてください。

17. 留意事項

日本国籍を有していない場合は、採用予定日までに日本国内における当機構で就労するために必要な在留資格を取得してください。

18. 個人情報の取扱い

提出いただいた個人情報は採用選考のために利用します。採用が決定した方の個人情報については、引き続き採用後の雇用管理のために利用します。その他の方の個人情報は提出していただいてから1年を経過した時点で破棄します。