

量子科学技術研究開発機構 任期制常勤職員（事務支援職員） 募集要項  
〔核融合エネルギー研究開発部門 六ヶ所核融合研究所〕

募集者名称：国立研究開発法人量子科学技術研究開発機構

1. 採用予定人員 1名

2. 業務内容

- (1) 給与・旅費支給等の手続きに関すること。
- (2) 服務管理に関すること
- (3) 資料作成、ファイリング、文書管理
- (4) 工務課に係る労務管理に関する業務支援
- (5) 工務課に係る出張手続き、スケジュール管理（公用車配車、会議室予約含む）
- (6) 工務課に係る契約及び予算執行、起票に関する業務支援
- (7) 工務課に係る物品及び所用品管理
- (8) その他事務手続全般

3. 配属先（予定）

国立研究開発法人量子科学技術研究開発機構 核融合エネルギー研究開発部門  
六ヶ所核融合研究所 管理部 庶務課（併任：工務課、人事部）

4. 勤務地（予定）

〒039-3212 青森県上北郡六ヶ所村大字尾駸字表館 2 番地 166  
国立研究開発法人量子科学技術研究開発機構 核融合エネルギー研究開発部門  
六ヶ所核融合研究所

5. 応募資格

- (1) 高等学校卒以上の者。
- (2) 応募時点において、公的機関及び民間企業等で3年以上一般事務業務に従事したことがある者。
- (3) 各種アプリケーションソフト（Word、Excel、PowerPoint等）の操作が可能である者。

6. 就業条件

(1) 就業時間

9：00～17：30

(2) 休日・休暇

週休2日制（土、日）、祝日、年末年始、年次有給休暇、特別休暇 等

(3) 給与

本給月額162,600円(昇給あり)

(4) 諸手当

超過勤務手当、扶養手当、通勤手当、地域調整手当、住居手当、期末手当

(5) 社会保険

労災保険、雇用保険、健康保険、介護保険、厚生年金保険、科学技術企業年金

基金

7. 提出書類

(1) 履歴書(当機構指定様式を使用したもの) ([PDF](#), [WORD](#))

(2) 職務経歴書(A4様式自由)

(3) 本業務への抱負

※A4片面印刷としてください。直筆、タイプは問いません。

※書類は折らないでください。

※応募書類に不備がある場合、受理しないことがあります。

8. 書類提出締切日

平成30年2月28日(水)

9. 書類提出先

〒039-3212 青森県上北郡六ヶ所村大字尾駮字表館2番地166

国立研究開発法人量子科学技術研究開発機構 核融合エネルギー研究開発部門

六ヶ所核融合研究所 管理部 庶務課 宛て

(封筒に「事務支援職員(六ヶ所核融合研究所庶務課)」と朱書きしてください。)

10. 書類審査

提出された応募書類について書類選考審査の上、面接試験受験者を決定します。

書類審査の結果は、文書により通知します。

応募書類は返却いたしませんので了承ください。

11. 採用試験

面接試験

※試験内容に関する質問には応じられません。

12. 採用試験日(予定)

平成30年3月上旬~3月中旬予定

13. 採用試験会場(予定)

〒039-3212 青森県上北郡六ヶ所村大字尾駮字表館 2 番地 166  
国立研究開発法人量子科学技術研究開発機構 核融合エネルギー研究開発部門  
六ヶ所核融合研究所

1 4. 試験結果

採用試験終了後、速やかに文書により通知します。

1 5. 契約期間

平成30年4月1日 ～ 平成31年3月31日

(ただし、採用から5年間を最長とし、業務の必要性及び評価により雇用を更新することがあります。)

1 6. 旅費について

当該応募に係る旅費は支給いたしません。

1 7. 問い合わせ先

国立研究開発法人量子科学技術研究開発機構 核融合エネルギー研究開発部門  
六ヶ所核融合研究所 管理部 庶務課

TEL: : 0175-71-6500 (代) FAX : 0175-71-6501

1 8. 留意事項

日本国籍を有していない場合は、採用予定日までに日本国内における当機構で就労するために必要な在留資格を取得してください。

1 9. 個人情報の取扱い

提出いただいた個人情報は採用選考のために利用します。採用が決定した方の個人情報については、引き続き採用後の雇用管理のために利用します。その他の方の個人情報は提出いただいてから1年を経過した時点で破棄します。