

量子科学技術研究開発機構 任期制常勤職員（事務支援職員）募集要項
－六ヶ所核融合研究所－

1 採用予定人員 1名

2 業務内容

- (1) 購入依頼その他資料作成、ファイリング、文書管理
- (2) 諸会合の事務局業務
- (3) 出張手続、スケジュール管理
- (4) 物品及び所用品管理
- (5) その他事務手続全般

3 配属先（予定）

国立研究開発法人量子科学技術研究開発機構 核融合エネルギー研究開発部門
研究企画室

4 勤務地（予定）

国立研究開発法人量子科学技術研究開発機構 核融合エネルギー研究開発部門
六ヶ所核融合研究所

（住所：〒039-3212 青森県上北郡六ヶ所村大字尾駸字表館 2 番地 166）

5 応募資格

- (1) 高等学校卒以上の者。
- (2) 応募時点において、公的機関及び民間企業等で3年以上一般事務業務に従事したことがある者。
- (3) 各種アプリケーションソフト（Word、Excel、PowerPoint 等）の操作が可能である者。

6 勤務条件

- (1) 報酬 : 本給月額 161,400円（昇給あり）
- (2) 手当等 : 通勤手当、超過勤務手当、住居手当、扶養手当 等
- (3) 勤務時間 : 9:00～17:30
- (4) 休日・休暇 : 週休2日制（土、日）、祝日、年末年始休暇、年次有給休暇、特別休暇、等。
- (5) 各種保険 : 健康保険、厚生年金保険、科学技術企業年金基金、雇用保険、労災保険

7 提出書類

(1) 履歴書（当機構指定様式を使用したもの）（[PDF](#), [WORD](#)）

(2) 職務経歴書（A4様式自由）

(3) 本業務に関する抱負

※A4片面印刷としてください。直筆、タイプは問いません。

※書類は折らないでください。

※応募書類に不備がある場合、受理しないことがあります。

8 書類提出締切日

随時（ただし、適任者決定次第締切）

9 書類提出先

〒039-3212 青森県上北郡六ヶ所村大字尾駮字表館 2 番地 166

国立研究開発法人量子科学技術研究開発機構 核融合エネルギー研究開発部門

六ヶ所核融合研究所 人事部

(封筒に「事務支援職員(量研機構 六ヶ所核融合研究所)応募書類在中」と朱書きのこと)

10 書類審査

提出された応募書類について審査の上、採用試験受験者を決定します。書類審査の結果及び採用試験の詳細については、応募書類に記載の住所あて文書で通知します。応募書類は返却致しませんのでご了承下さい。

11 採用試験

面接審査

※試験内容に関する質問には応じられません。

12 採用試験日(予定)

書類審査後随時実施

13 採用試験会場(予定)

〒039-3212 青森県上北郡六ヶ所村大字尾駮字表館 2 番地 166

国立研究開発法人量子科学技術研究開発機構 核融合エネルギー研究開発部門

六ヶ所核融合研究所

14 試験結果

採用試験終了後、速やかに文書により通知します。

15 契約期間(予定)

平成29年5月1日から平成30年3月31日。

(ただし、採用から5年間を最長とし、業務の必要性並びに評価により雇用を更新することがあります。)

16 旅費について

当該応募に係る旅費は支給いたしません。

17 問合せ先

(1) 応募に関する問合せ先

〒039-3212

青森県上北郡六ヶ所村大字尾駮字表館 2 番地 166

国立研究開発法人量子科学技術研究開発機構 核融合エネルギー研究開発部門

六ヶ所核融合研究所 人事部

TEL: : 0175-71-6500 (代) FAX : 0175-71-6501

18 留意事項

日本国籍を有していない場合は、採用予定日までに日本国内における当機構で就労するために必要な在留資格を取得してください。

19 個人情報の取扱い

提出いただいた個人情報は採用選考のために利用します。採用が決定した方の個人情報については、引き続き採用後の雇用管理のために利用します。その他の方の個人

情報は提出していただいてから1年を経過した時点で破棄します。