**８．人権の保護および法令等の遵守への対応**

※　青字体の文言は注釈になります。提出時は削除してください。

研究計画を遂行するにあたって、相手方の同意・協力を必要とする研究、個人情報の取り扱いの配慮を必要とする研究、生命倫理・安全対策に対する取組を必要とする研究など法令等に基づく手続きが必要な研究が含まれている場合に、どのような対策と措置を講じるのか記述してください。

例えば、個人情報を伴うアンケート調査・インタビュー調査、提供を受けた試料の使用、ヒト遺伝子解析研究、組換えＤＮＡ実験、動物実験など、研究機関内外の倫理委員会等における承認手続きが必要となる調査・研究・実験などが対象となります。

なお、該当しない場合には、その旨記述してください。

**９．契約等に関する合意**

* 青字体の文言は注釈になります。提出時は削除してください。
* 公募要領の内容について、ご了承いただいたうえで提案いただいていることの証明として下記○○を記載いただいたうえで提出ください。

　「○○　○○（代表提案者氏名）」は、本研究開発提案「○○○○○」の実施に際して、公募要領及び委託研究契約書（ひな型）、研究開発計画書に記載された「知財に関する事項」並びにその他量研より提示された各種文書の内容を理解し、これに異存がないことを確認した上で提案書を提出します。また、その他研究開発計画書に記載された事項及び量研から提示された委託研究契約事務処理説明書に沿って研究開発を行います。なお、提案課題に参画する全ての主たる共同研究者が本研究開発提案の実施に際して同様に異存がないことも確認しています。

**１０．関連する研究開発テーマ**

* 複数の研究開発テーマに応募する際は、本テーマ以外の追加で応募する研究開発テーマ、及び研究開発提案の題目を以下の所定の欄にご記入ください。
* 青字の文言は注釈になります。提出時は削除してください。

追加で応募する研究開発提案1

|  |  |
| --- | --- |
| 研究開発テーマ名 |  |
| 研究開発提案の題目 |  |

追加で応募する研究開発提案2

|  |  |
| --- | --- |
| 研究開発テーマ名 |  |
| 研究開発提案の題目 |  |

追加で応募する研究開発提案3

|  |  |
| --- | --- |
| 研究開発テーマ名 |  |
| 研究開発提案の題目 |  |

**１１．その他特記事項**

* 青字の文言は注釈になります。提出時は削除してください。
* SIPに応募した理由、研究開発に際してのご希望、ご事情その他について、自由に記入してください。
* 海外の研究機関を研究開発実施体制に加える場合は、海外の研究機関に所属する共同研究者が必要であることの理由を記入してください。
* 研究開発実施場所が現在の所属機関と異なる場合は、その理由を記入してください。
* 研究開発実施期間中に代表提案者が定年を迎える場合、定年後の研究開発実施体制に関する考えや予定を記入してください。具体的な体制について、面接選考にて詳しい説明をお願いすることがあります。また、面接選考時に、所属（もしくは予定している）機関の長による学内での身分保障等を明記した承諾書の提出をお願いすることがあります。所属機関長とは学長、理事長等のことを指し、部門長、学科長、センター長等のいわゆる下部組織の長を指すものではありません。