

令和4年度 委託研究契約事務処理説明書 主な改定事項リスト

令和4年4月1日改定

連番	区分	大学等		企業等		項目 (事務処理説明書上の見出し名等)	改定概要
1	企業等	—	—	P27	Ⅲ 9 3) ⑤	研究期間終了後の物品の取扱について	買い取りを希望した場合の手続き等について追記
2	企業等	—	—	P33	Ⅲ 12	各種報告書等の提出について	【経理様式8】【経理様式9】有形・無形固定資産取得報告書(兼)貸付申請書の提出について、最終事業年度の提出期限を追記
3	共通	P33	Ⅲ 12	P33	Ⅲ 12	各種報告書等の提出について	【様式A】【様式B】最終年度は提出不要であることを追記
4	共通	P36	Ⅲ 13	P36	Ⅲ 13	委託研究経費の返還について	最終事業年度についての返還連絡書の提出期限及び返還額の返還期限について追記
5	共通	—	[経理等の事務処理に関する様式]	—	[経理等の事務処理に関する様式]	【経理様式1】委託研究実績報告書	(表下)電子ファイルによる提出についての留意事項を追記
6	企業等	—	—	—	[経理等の事務処理に関する様式]	【経理様式11】物品移動申請書	表内に資産番号、移動理由欄を追加
7	共通	—	[研究実施内容の報告に関する様式]	—	[研究実施内容の報告に関する様式]	【様式C】委託研究成果等最終報告書	以下の記入項目の追加 「3. 第2期SIP期間を通じた研究開発成果総括(拠点整備・運用・社会実装を含む)」