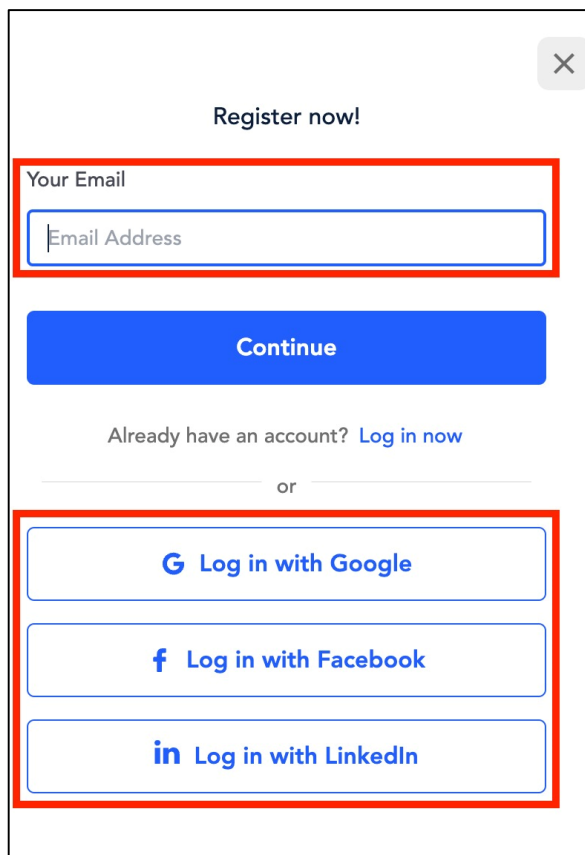


REMO ポスター  
プレゼンテーションの方法  
Instruction of Poster presentation by REMO

at OPTO 2022 symposium

## 事前準備 preparations

1. イベントURLを開く。  
Click the REMO link sent by the OPTO2022 office.
2. 初めてREMOに入る時には、アカウントを作成する。  
Register in REMO with your Email address and set a password.



Register now!


Your Email


Email Address


Continue

Already have an account? [Log in now](#)

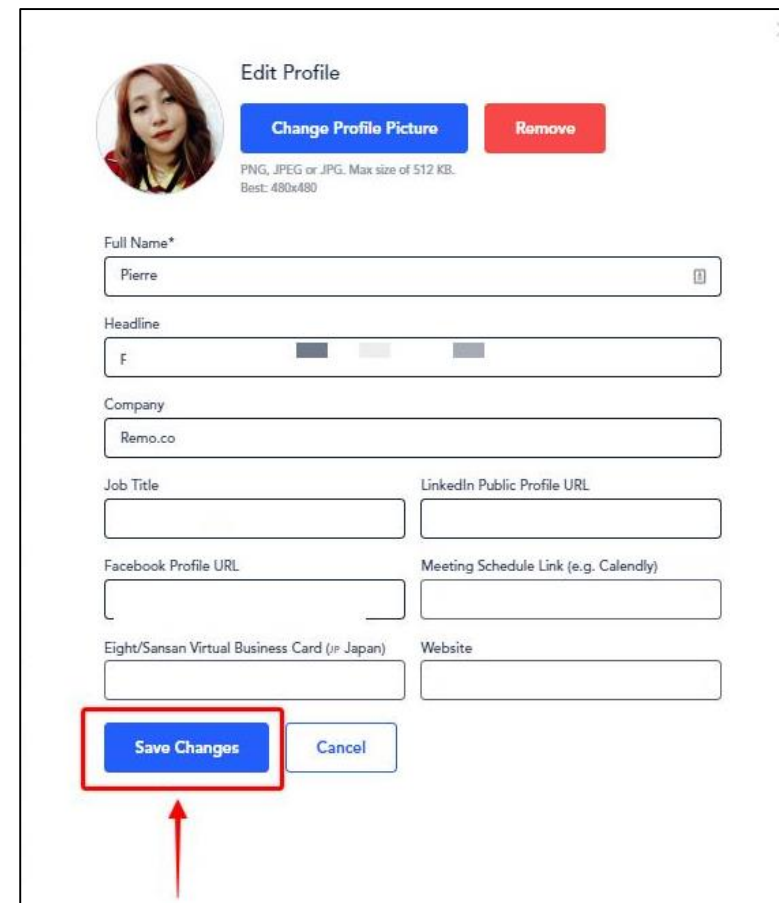
or

 Log in with Google


 Log in with Facebook

 Log in with LinkedIn

3. プロフィールを設定する。  
Edit profile.



Edit Profile

 [Change Profile Picture](#) [Remove](#)

PNG, JPEG or JPG. Max size of 512 KB.  
Best: 480x480

Full Name\*  
Pierre

Headline  
F

Company  
Remo.co

Job Title

LinkedIn Public Profile URL

Facebook Profile URL

Meeting Schedule Link (e.g. Calendly)

Eight/Sansan Virtual Business Card (JP Japan)

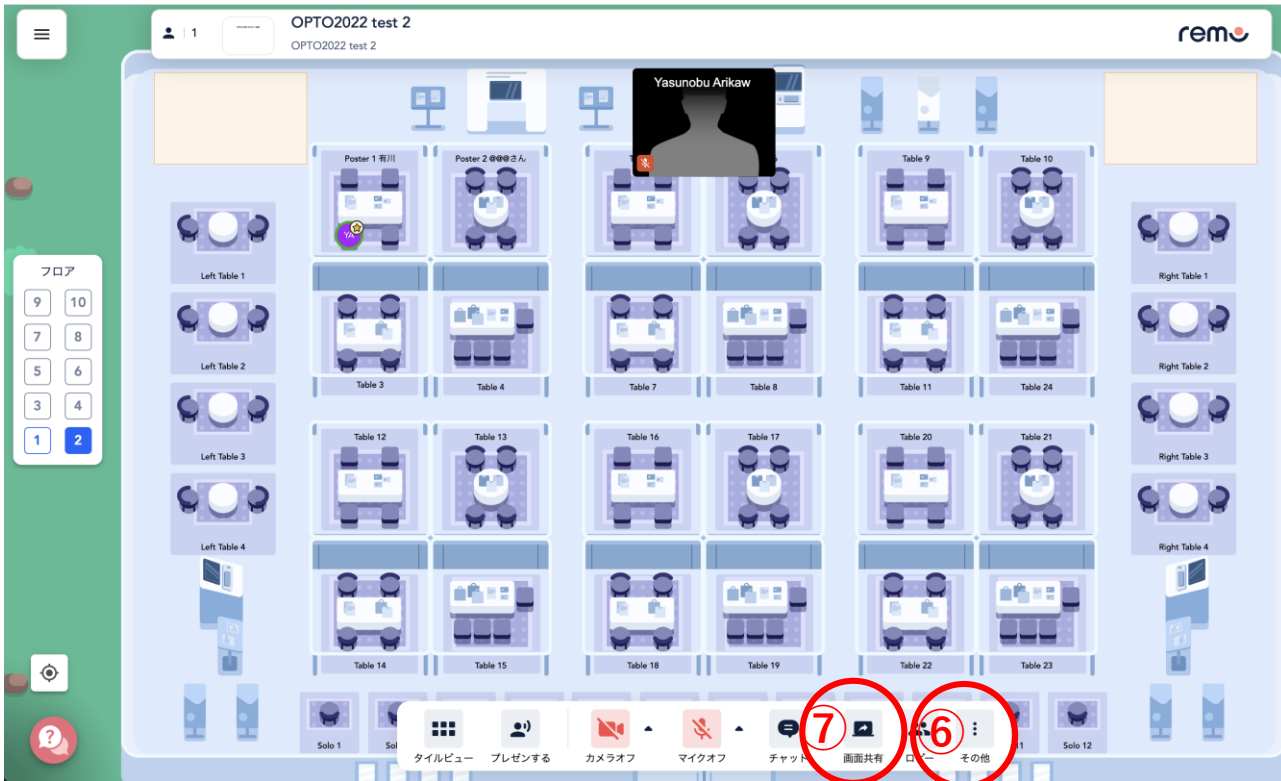
Website

[Save Changes](#) [Cancel](#)

<参考：REMOの使い方, Reference: REMO web>  
<https://help.remo.co/ja-JP/support/solutions/63000158418>

## 聴講者は

1. 会場に入る。最初、自分は1階の左下のあたりにいます。全10フロアにポスターパネルが割り振られています。
  2. 行きたいポスタールーム(=ポスター番号)内の空いている椅子をクリック。
  3. ポスタールーム内の声が聞こえるようになり、画面共有が見れるようになります。ホワイトボード(その他ボタン>ホワイトボード)をクリックすれば、ポスターを見ることができます。ページをめくることができます。
  4. 別のポスターを見に行く場合は、違うポスタールームの椅子をクリックすれば移動できます。
- ※同じユーザー名では1人しかログインできません。



## 発表者は

5. 自分のポスター番号のルームの座席に移動。
6. ポスタールーム内でホワイトボードボタン、ポスターを掲示します。ホワイトボードとはポスタールームに1枚固定されており、掲示されたものは講演者が退席していても、聴講者が自由に見ることができます。聴講者でも追記ができます。30MByteまでの自由形式(jpg, pptx, pdf, word, excelなど)です。1枚ポスターでも複数ページプレゼンススタイルでも構いません。
7. 画面共有ボタンを押せば、画面共有ができます。

### <よくあるトラブル>

\*発表者は「画面共有」ボタンを使ってください。  
「プレゼンする」ボタンは、いわゆる口頭発表のようなモードで、参加者が自由に入退出できないモードになります。

\*iPhone iPadではホワイトボードが使えないものがありました。  
パソコンが良いです。

\*MacでSafariを使っている場合、画面共有がうまく使えないことがあります。

→Google Chromeなどを使ってください。

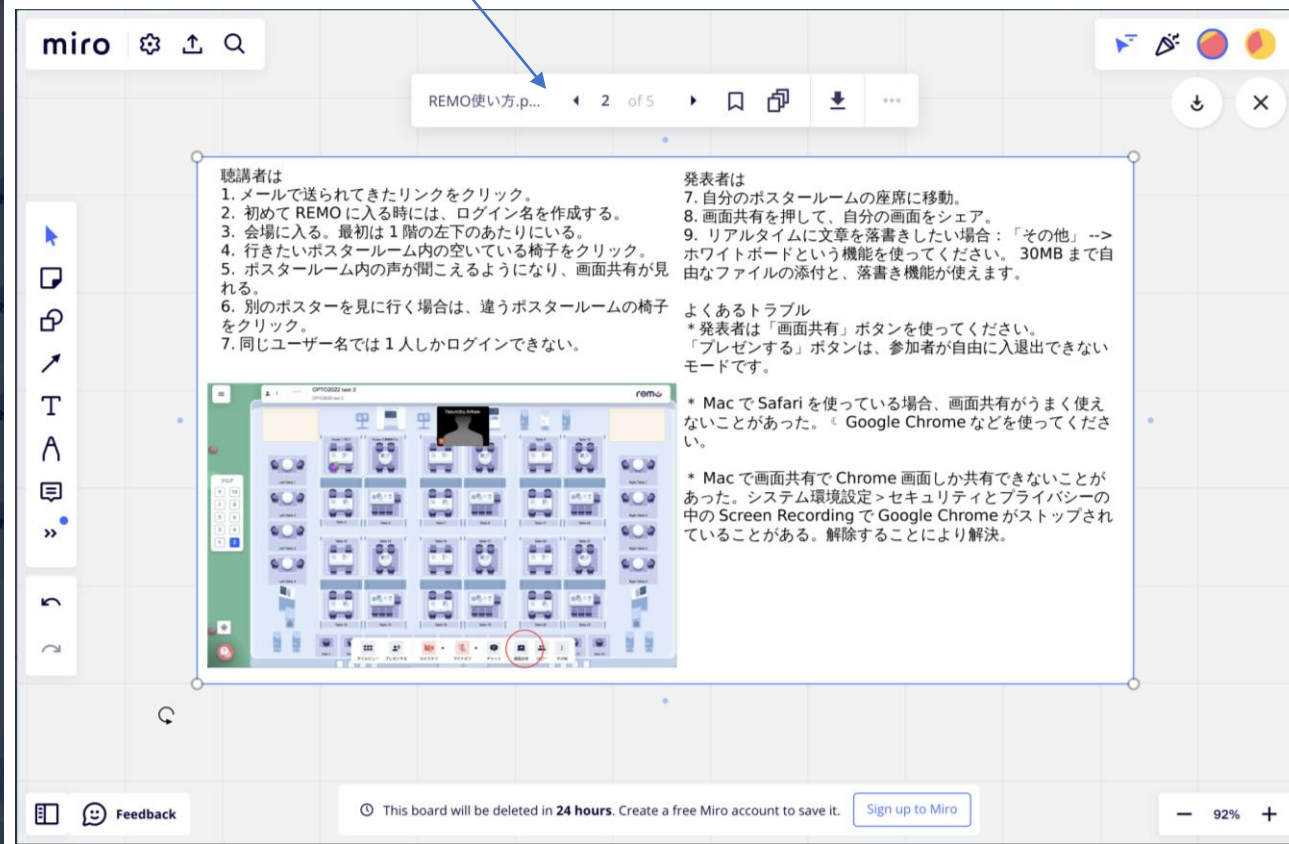
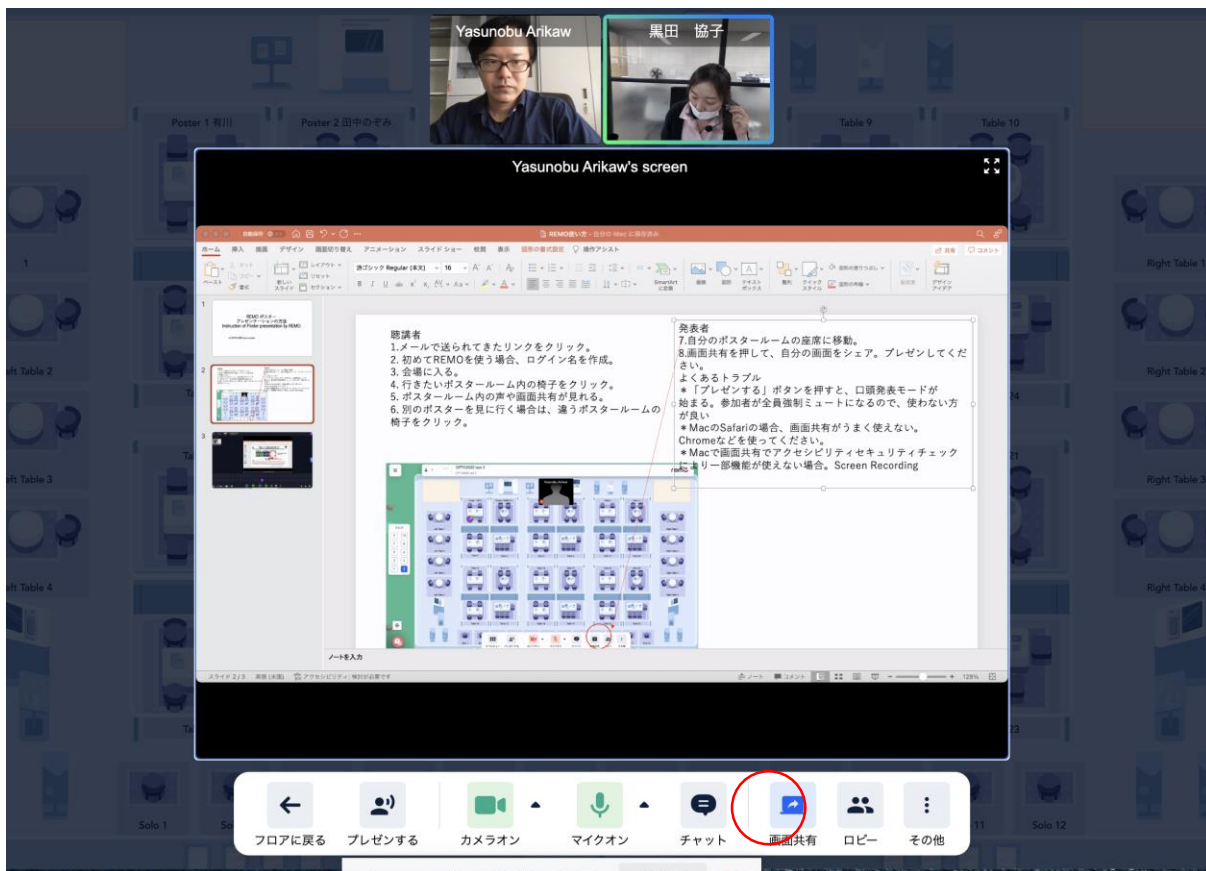
\*Macで画面共有でChrome画面しか共有できないことがあります。

→システム環境設定>セキュリティとプライバシーの中のScreen RecordingでGoogle Chromeがストップされていることがあります  
チェックを入れ許可することにより解決。

ポスタールーム内に入ると、ルーム内の会話が聞こえ、画面共有をみる事ができる。  
ホワイトボードは講演者がいなくても聴講者が勝手に見ることができる。

講演者が画面共有を使ってプレゼンしている様子。

ホワイトボードの資料(パワーポイント)を見ている様子。  
ページめくりはこの辺りにカーソルを合わすと現れる。



## For audience

1. Join the meeting. Your icon should be in the bottom left area on the 1st floor. The poster session has 10 floors.
2. Join a poster presentation by clicking one of the chairs in the booth. Poster number is assigned to each booth.
3. You can see the poster on the white board by clicking “more” → “white board”. You can change the slide pages by yourself.
4. Click another poster booth when you want to move to next poster.

## For presenters

5. Enter your poster booth.
6. Please attach your poster on the “white board”. Any file types can be accepted i.e. pptx, pdf word, excel. The file size should be smaller than 30 Mb. There’s no poster size (dimension-wise) limitation. Please prepare the poster with a style i.e. slides, or A0 poster, on your preference. You can leave your poster on the whiteboard, and go visit other’s poster booth. The audience can see the poster on the whiteboard freely even you are not in your own booth. The “core time” for each poster will be announced separately.
7. You can also share screen with the “share screen” function.

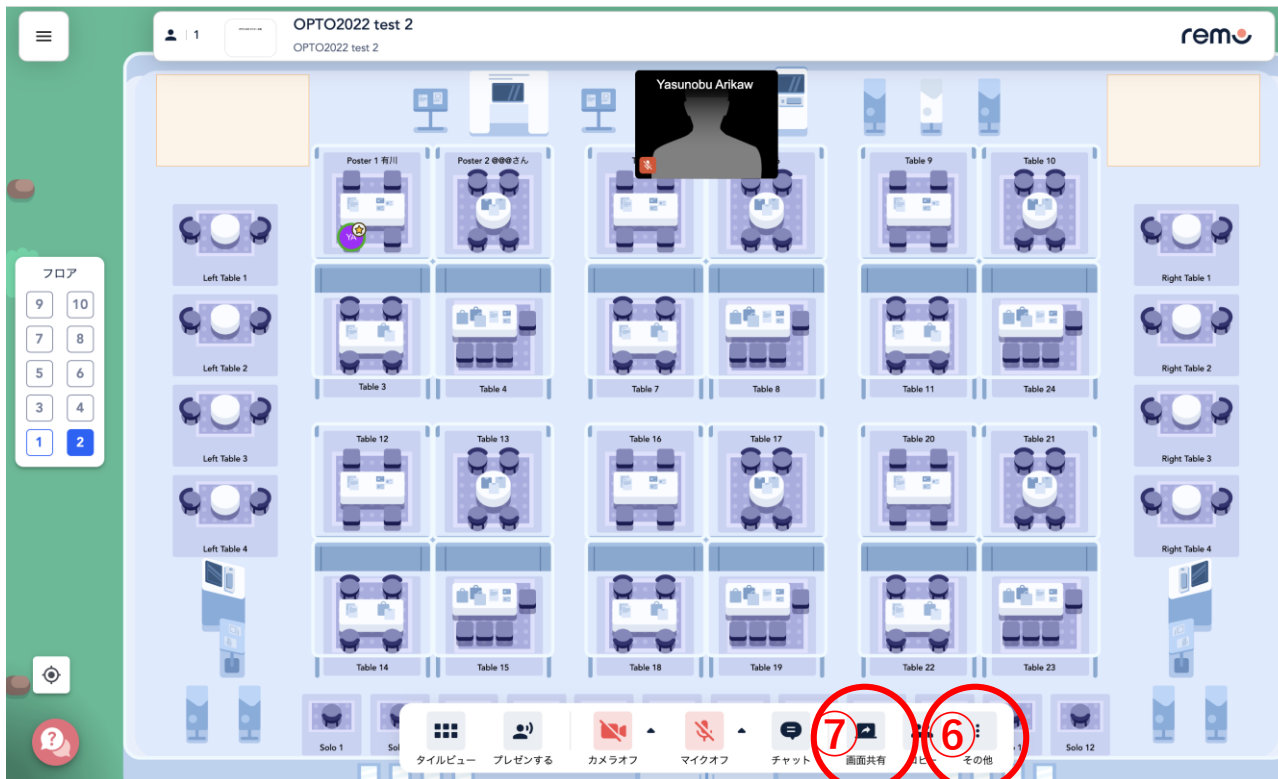
### <Trouble shooting>

Please use “screen share” function, not “presentation”.  
Presentation mode is not interactive way.

\*REMO is only available on computers. Smartphones or tablets are not supported.

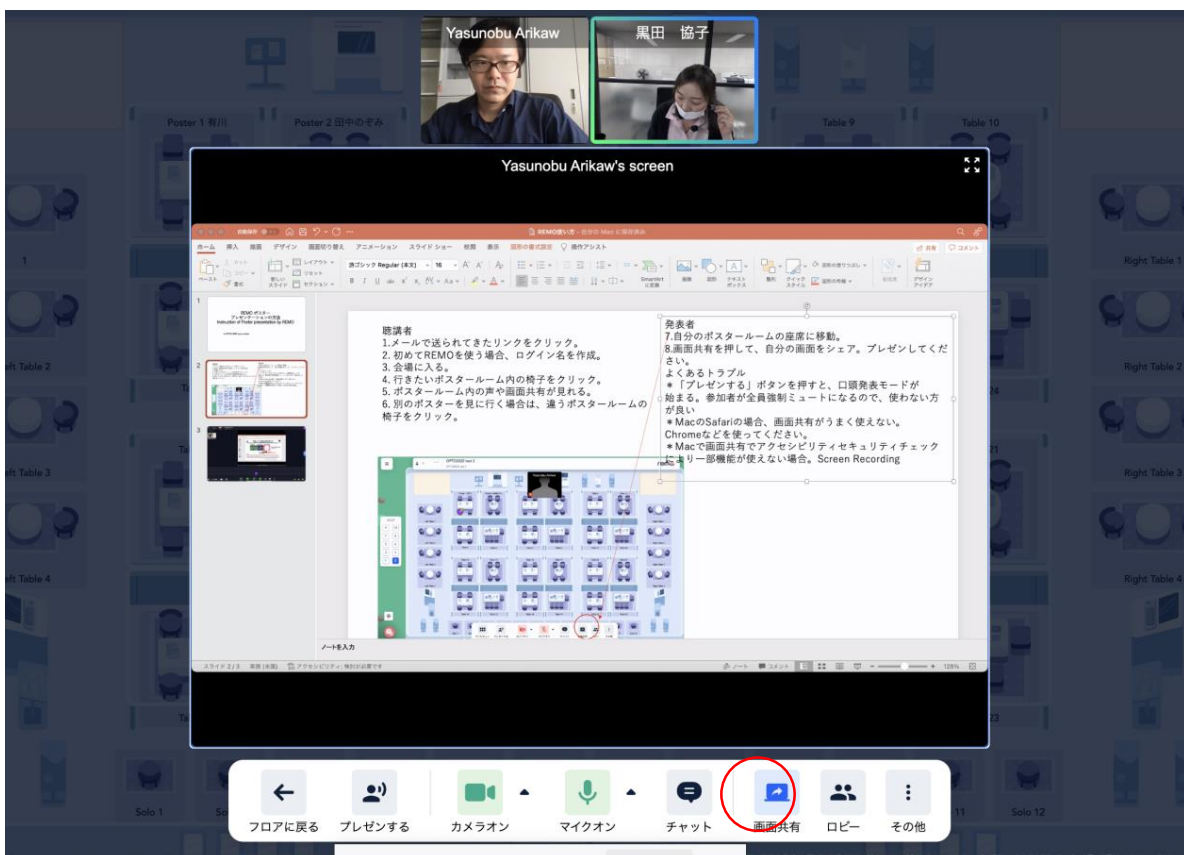
\* It is recommended to use a browser other than Mac Safari.  
Troubles are reported with screen sharing on Safari.

\* Allow google chrome to record the screen on Mac.  
System Preference -> Security & Privacy -> Privacy -> Screen recording -> check Google Chrome





Presentation with the screen sharing function.



Presentation with the white board.

Page tab appears by clicking this area.

