1. **研究開発費計画**

* 当初の研究開発期間における提案課題全体の費目別の研究開発費計画、個別の研究開発費計画を年度ごとに記入してください。
* 面接選考の対象となった際には、さらに追加資料を提出していただく場合がございます。
* 採択後、PD・サブPDの指示のもと、改めて研究実施計画・研究開発費計画を立案いただきます。
* 採択された後の研究実施計画、研究開発費は、PD・サブPDのマネジメント、予算状況、中間評価の状況等に応じ、研究開発期間の途中に見直されることがあります。
* 青字体の文言は注釈になります。提出時は削除してください。

**3－1費目別の研究開発費計画（全体）**

［単位：千円］

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **初年度**  （2023.10～  2024.3） | **2年度**  （2024.4～  2025.3） | **3年度**  （2025.4～  2026.3） | **4年度**  （2026.4～  2027.3） | **最終年度**  （2027.4～  2028.3） | **合計** |
| 物品費 | 設備費1） |  |  |  |  |  |  |
| 材料・消耗品費2） |  |  |  |  |  |  |
| 旅費3） | |  |  |  |  |  |  |
| 人件費・諸謝金4）  （研究員等の数） | | （） | （） | （） | （） | （） |  |
| その他5） | |  |  |  |  |  |  |
| 間接経費6） | |  |  |  |  |  |  |
| 合計 | |  |  |  |  |  |  |

1）設備費：設備を購入するための経費

2）材料・消耗品費：材料・消耗品を購入するための経費

3）旅費：研究担当者及び研究計画書記載の研究参加者等に係る旅費、招へい者に係る旅費

4）人件費・謝金：本課題のために雇用する研究者等（研究担当者を除く）の人件費、人材派遣、講演依頼謝金等の経費

5）その他：上記の他、本研究を実施するための経費

6）間接経費：本委託研究契約による研究の実施に伴う機関の管理等に必要な経費

**・特記事項**

**3－2　研究開発機関別の研究開発費計画**

* **参画する研究開発機関ごとの予算配分の計画（間接経費含む）を記載してください。**

［単位：千円］

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **研究機関名** | **初年度**  （2023.10～  2024.3） | **2年度**  （2024.4～  2025.3） | **3年度**  （2025.4～  2026.3） | **4年度**  （2026.4～  2027.3） | **最終年度**  （2027.4～  2028.3） | **合計** |
| 代表研究開発機関 |  |  |  |  |  |  |
| 共同研究開発  機関（１）○○ |  |  |  |  |  |  |
| 共同研究開発  機関（２）◇◇ |  |  |  |  |  |  |
| **合計** |  |  |  |  |  |  |

**3－3　費目別の研究開発費計画（研究開発機関毎）**

代表研究開発機関

研究機関名：○○大学

間接経費率：30　％

［単位：千円］

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **初年度**  （2023.10～  2024.3） | **2年度**  （2024.4～  2025.3） | **3年度**  （2025.4～  2026.3） | **4年度**  （2026.4～  2027.3） | **最終年度**  （2027.4～  2028.3） | **合計** |
| 物品費 | 設備費1） |  |  |  |  |  |  |
| 材料・消耗品費2） |  |  |  |  |  |  |
| 旅費3） | |  |  |  |  |  |  |
| 人件費・謝金4）  （研究員等の数） | | （） | （） | （） | （） | （） |  |
| その他5） | |  |  |  |  |  |  |
| 間接経費6） | |  |  |  |  |  |  |
| 合計 | |  |  |  |  |  |  |

1）設備費：設備を購入するための経費

2）材料・消耗品費：材料・消耗品を購入するための経費

3）旅費：研究担当者及び研究計画書記載の研究参加者等に係る旅費、招へい者に係る旅費

4）人件費・謝金：本課題のために雇用する研究者等（研究担当者を除く）の人件費、人材派遣、

講演依頼謝金等の経費

5）その他：上記の他、本研究を実施するための経費

6）間接経費：本委託研究契約による研究の実施に伴う機関の管理等に必要な経費

・詳細は委託研究契約事務処理説明書（https://www.qst.go.jp/site/collaboration/sip-230512.html）をご参照ください。

* 共同研究開発機関ごとにこの表を作成ください。

共同研究開発機関（1）

研究機関名：○○大学

間接経費率：30　％

［単位：千円］

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **初年度**  （2023.10～  2024.3） | **2年度**  （2024.4～  2025.3） | **3年度**  （2025.4～  2026.3 | **4年度**  （2026.4～  2027.3） | **最終年度**  （2027.4～  2028.3） | **合計** |
| 物品費 | 設備費1） |  |  |  |  |  |  |
| 材料・消耗品費2） |  |  |  |  |  |  |
| 旅費3） | |  |  |  |  |  |  |
| 人件費・謝金4）  （研究員等の数） | | （） | （） | （） | （） | （） |  |
| その他5） | |  |  |  |  |  |  |
| 間接経費6） | |  |  |  |  |  |  |
| 合計 | |  |  |  |  |  |  |

1）設備費：設備を購入するための経費

2）材料・消耗品費：材料・消耗品を購入するための経費

3）旅費：研究担当者及び研究計画書記載の研究参加者等に係る旅費、招へい者に係る旅費

4）人件費・謝金：本課題のために雇用する研究者等（研究担当者を除く）の人件費、人材派遣、

講演依頼謝金等の経費

5）その他：上記の他、本研究を実施するための経費

6）間接経費：本委託研究契約による研究の実施に伴う機関の管理等に必要な経費

・詳細は委託研究契約事務処理説明書（https://www.qst.go.jp/site/collaboration/sip-230512.html）をご参照ください。

共同研究開発機関（2）

研究機関名：○○株式会社

間接経費率：１０％（中小企業の場合15%）

**(千円)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **初年度**  （2023.10～  2024.3） | **2年度**  （2024.4～  2025.3） | **3年度**  （2025.4～  2026.3) | **4年度**  （2026.4～  2027.3） | **最終年度**  （2027.4～  2028.3） | **合計** |
| 物品費 | 設備費1） |  |  |  |  |  |  |
| 材料・消耗品費2） |  |  |  |  |  |  |
| 旅費3） | |  |  |  |  |  |  |
| 人件費・謝金4）  （研究員等の数） | | （） | （） | （） | （） | （） |  |
| その他5） | |  |  |  |  |  |  |
| 間接経費6） | |  |  |  |  |  |  |
| 合計 | |  |  |  |  |  |  |

1）設備費：設備を購入するための経費

2）材料・消耗品費：材料・消耗品を購入するための経費

3）旅費：研究担当者及び研究計画書記載の研究参加者等に係る旅費、招へい者に係る旅費

4）人件費・謝金：本課題のために雇用する研究者等（研究担当者を除く）の人件費、人材派遣、

講演依頼謝金等の経費

5）その他：上記の他、本研究を実施するための経費

6）間接経費：本委託研究契約による研究の実施に伴う機関の管理等に必要な経費

・詳細は委託研究契約事務処理説明書（https://www.qst.go.jp/site/collaboration/sip-230512.html）をご参照ください。

**3-4　民間の研究開発機関が拠出するマッチングファンドの計画**

* 青字の文言は注釈または記入例になります。提出時は削除してください。
* 委託費合計は、3-2 の合計から転記ください。
* 「マッチングファンド計画額」は機関毎に拠出されるマッチングファンドの合計額を記載願います。
* 具体的には、公募要領２.募集に関する主要事項「研究開発の期間・規模等について」をご参照ください。

［単位：千円］

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 研究開発課題全体への委託費見込額 | | | | | **合計** |
|  | **初年度**  （2023.10～  2024.3） | **2年度**  （2024.4～  2025.3） | **3年度**  （2025.4～  2026.3) | **4年度**  （2026.4～  2027.3） | **最終年度**  （2027.4～  2028.3） |
| **委託費合計**  （間接経費を含む本研究開発課題の委託費合計）  ※3-2から合計を転記 |  |  |  |  |  |  |
| マッチング  ファンド計画額 |  |  |  |  |  |  |
| マッチング率  (%)\*1 |  |  |  |  |  |  |

**\*1：**

**3-5　活用予定の主要設備（機器名、設置場所）**

|  |  |
| --- | --- |
| 活用予定の機器名 | 設置場所 |
| ○○○○○○ | ○○大学 |
| ○○○○○○ | ○○大学 |
| ○○○○○○ | ○○研究機構 |
| ○○○○○○ | ○○大学（基盤ネットワーク拠点整備装置） |

**3-6　購入予定の主要設備（1件15,000千円以上、機器名、概算価格、設置場所）**

1件15,000千円以上の購入予定の主要設備について、機器名、概算価格、設置場所、及び下記の点について備考欄に記載してください。研究開発提案の採否及び当該設備導入の可否については、本備考欄に記載の出口戦略上の必要性・重要性に基づき厳正な審査を実施します。

・当該設備の必要性・重要性

・当該設備の必要性・重要性、及び実機適用など事業化の早期実現のために必要な理由

・設備導入の成果として市場化する予定の製品および市場化の見込み

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 購入予定の機器名 | 概算価格 | 設置場所 | 備考 |
| ○○○○○○ | 32,000千円 | ○○大学 | ○○○○○○ |
| ○○○○○○ | 15,500千円 | ○○研究機構 | ○○○○○○ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |