

HIMAC で実験を行う方へ、千葉地区研究交流施設（宿舎）のご案内

千葉地区研究交流施設の目的

HIMAC 等の共用施設を利用して実験を行う研究者が、仮眠や休憩のために利用できる施設です。

利用申し込み

宿舎の申込は原則ご利用 2 ケ月前より受付ます。清掃スケジュールを業者と調整する必要がありますので、できる限りご利用の 1 ケ月前までに申込書をお送りいただくようご協力をお願いします。

申込手順は以下のとおりです。

1. 宿舎の利用を希望される方は以下より申込書をダウンロードしてください。

<https://www.qst.go.jp/site/iqms-kyoyo/1875.html>

（C-2 に申込書がございます）

2. 同ページにある記入例を参考に、申込用紙に必要事項を記入してメールに添付をしてお送りください

メールアドレス：gst_house@qst.go.jp

3. 原則 1 週間以内に結果を返信メールでお知らせします。

* ご利用開始 1 週間前を過ぎてからのご予約、日程変更についてはお受けできない場合もございます。

* 原則先着順で受付をいたしますが、同一課題で利用者が多い場合は調整させていただくこともございますのであらかじめご了承ください。

利用方法

宿舎は 16 時チェックイン、10 時チェックアウトとなります。時間厳守をお願いいたします。

10 時以降も利用を希望される場合はもう 1 泊分請求させていただきます。

宿舎担当の事務窓口は月曜日から金曜日の 9 時 30 分から 15 時 30 分まで開いております。

（昼休憩：12 時から 13 時）

1. 鍵の受けとり

ご利用日の 15 時過ぎに、推進棟 3 階 R305 号室の前の鍵受け取り BOX に、利用者のお名前の書かれた封筒に鍵を入れてご用意いたしますので、そちらよりお受け取り下さい。

ご予約確定案内のメールに鍵受け取りの詳細を記載しておりますので、必ずご確認ください。

鍵は事務窓口が開いていない時間帯でも受け取れるようにしてあります。

2. Wi-Fi をご利用になる方は、お部屋に ID とパスワードを記載して貼ってあります。

3. 宿舎はホテルではありませんので、ご自身でも気をつけて清潔を保つようお願いします。

ゴミは必ず分別をして外のダストボックスへ入れてください。（瓶、缶、ペットボトルはそれぞれ分別が必要です。）

1 週間を超えてご利用される場合は 1 週間を超えるごとに途中清掃に入ります。シーツ、枕カバー、バスタオルはその際に新しいものと交換いたします。清掃スケジュールは個別にご案内いたします。

4. 外出時の戸締り、電気製品の電源オフを必ずお願いします。

（特にヘアドライヤー、コンロ、ポットは必ず電源オフにしてください。）

5. 貴重品を部屋に置いたまま外出しないでください。

6. 鍵の返却及び宿舎費の支払い

国内利用者の方は鍵と一緒に宿舎費を封筒に入れて、推進棟 3 階 R305 号室前の鍵返却 POST に入れてください。後日領収書を郵送いたします。支払いは現金払いのみとなります。

（同一課題の方の場合は代表者にまとめてお送りすることもございます。）

海外からご利用の方にはチェックアウト前日までに事務窓口にお支払いください、引き換えで領収書を発行いたします。鍵の返却、支払いの詳細については別途メール等で個別にご案内します。

注意事項

- * カビ防止のために浴室の換気扇を回してご利用いただき、濡れたタオルをベッドの上に放置することがないようにご協力ください。
- * 室内の備品は極力動かさないでください。動かした場合は必ず原状回復してください。
- * 万一、室内の備品が損傷した場合は故意、過失に限らず速やかに事務窓口へ報告をしてください。状況に応じて原状回復のための費用を請求させていただくこともございます。
- * 鍵を紛失した場合は、交換にかかる費用を請求させていただきます。
- * 体調不良の場合は、ご案内するフローチャートに従ってご報告をお願いします。
- * チェックアウト時は冷蔵庫の中は空にして、忘れ物のないようによく確認をしてください。
- * お部屋の不具合等があった場合は、以下にご連絡ください。

gst_house@qst.go.jp

043-206-4147

時間外の緊急の場合は守衛所（正門そば）にご相談ください。

利用料

施設利用料は下記のとおりです。支払い方法は現金払いのみです。

<https://www.qst.go.jp/uploaded/attachment/45400.pdf>