入力例

【記入要領】
①利用者の氏名と(　　)内に国籍を記入する
②利用者の性別に○をつける
③利用者の所属機関を記入する
④QSTにおける利用者の身分に○をつける
⑤利用する期間を記入する。
⑥利用を必要とする理由に○をつける
⑦わかる範囲で受入担当者氏名を記入する

別紙様式１

令和　年　月　日

研究交流施設宿泊室利用申込書

共創推進部長 殿

申請者
受入部署名
部長等名　　印

下記の通り研究交流施設の宿泊室を利用したいので申し込みます。

記

利用者氏名(国籍)	量医研　太郎　　(　日本　)	
性別	１.男　　２.女	
所属機関名	所属大学名、企業名等　　(電話　連絡の取れる携帯等　)	
当機構における身分 (該当番号に○印)	１.客員研究員　５.職員 ２.協力研究員　６.招へい研究員 ３.供用施設利用者　７.連携大学院生 ４.実習生　８.その他(　　)	共同研究以外の方は3.に○をつける。 共同研究の方は所内の共同研究者にご自身の身分を確認して該当の番号に○をつける
利用期間※注１	令和　年　月　日(　)　16時から　時間は変更しないこと 令和　年　月　日(　)　10時まで(　泊　日)	
利用者が派遣元から支給される1日当たりの宿泊費あるいは滞在費　※注2		円／日
利用を必要とする理由 (該当番号に○印)	１.供用施設利用研究参加(課題整理番号　　) ２.研究準備　３.研究打ち合わせ　４.研究集会参加 ５.その他(　　)	供用施設利用で実験される方は1.を選んで、課題番号を記入してください。
受入担当者氏名	量子　花子　　(内線　　)	

※注１.利用期間は原則として１ヶ月以内です。１ヶ月を超える場合は共創推進部長宛てに理由書を提出してください。
※注２.利用者が当機構から旅費(滞在費、宿泊費を含む)を支給される場合、当機構旅費規程に基づいた旅費の調整を受けます。