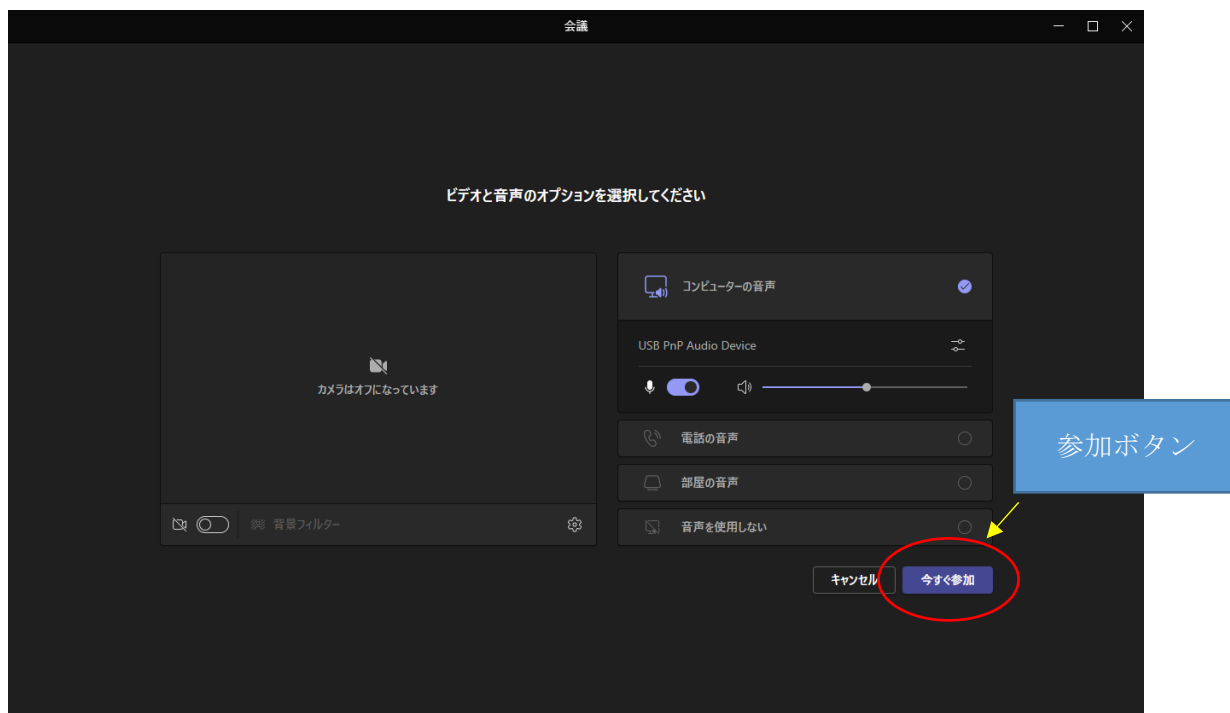


報告会参加方法（参加者用）

①招待メールに記された若しくは報告会 HP に記載された URL に接続します。

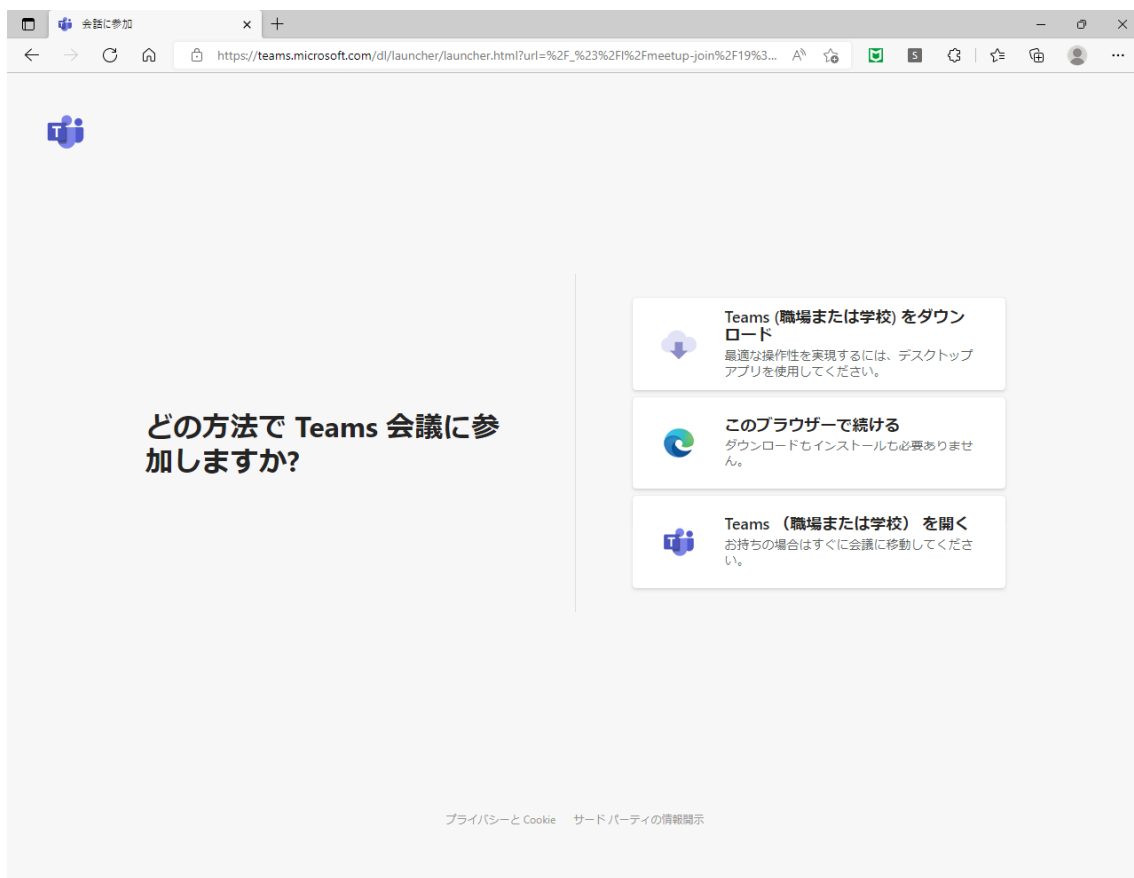
Teams アプリとブラウザで参加する方法があります。

Teams アプリをお持ちの方のログイン画面



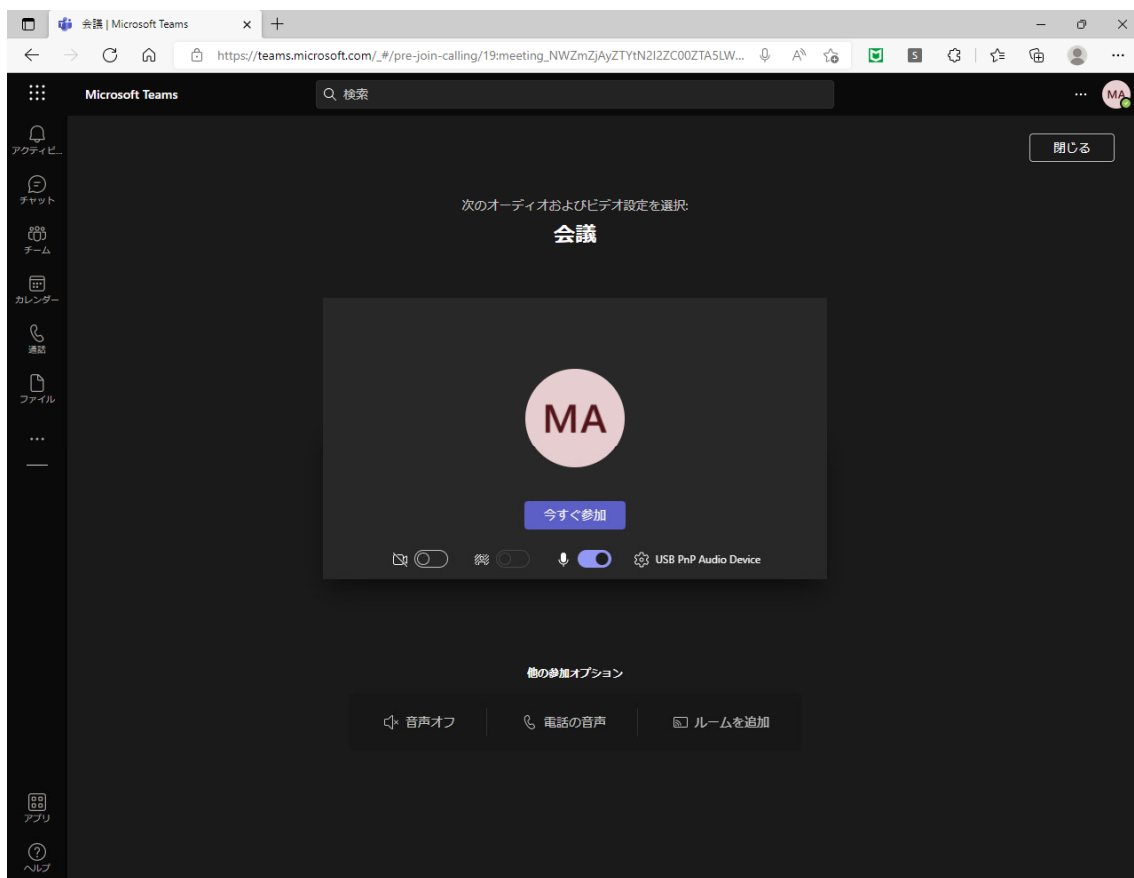
Teams アプリのログイン画面から『今すぐ参加』ボタンから参加する。ログイン画面からミュートやカメラの設定をしても無効となります。

Teams アプリをお持ちでない方のログイン画面



Teams アプリをダウンロードする方は一番上、ブラウザで参加する方は真ん中を選んで下さい。ダウンロードされた方は上記のログイン画面になります。

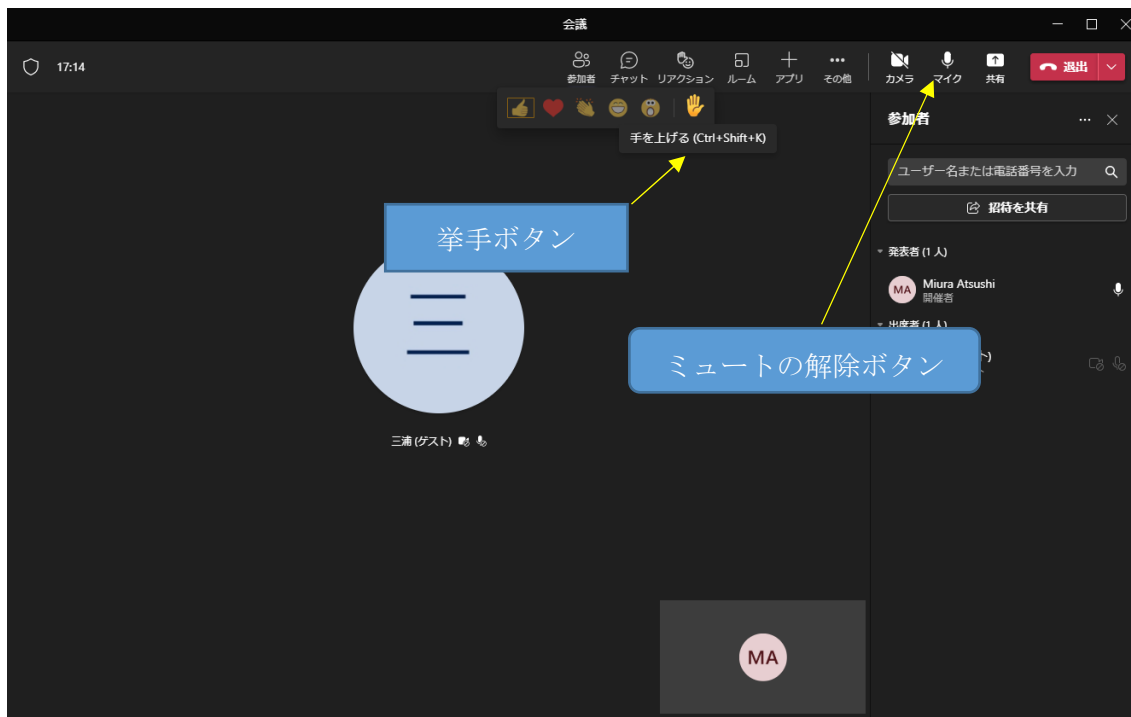
ブラウザで参加される方のログイン画面



中央の『今すぐ参加』ボタンを押してご参加下さい。ログイン画面でミュートやカメラの設定をしても無効となります。

②発表者のプレゼン終了後、質問がある場合は挙手ボタンを押します。

挙手ボタン（リアクションのプルダウンから挙手を選ぶ）とミュート解除ボタン



座長から指名されましたら事務局がマイクを有効にしますので自らミュートの解除をして御氏名、ご所属を告げてご質問下さい。発表者を補足説明する場合も挙手をお願い致します。

途中退場する場合は画面上部赤い電話ボタンを押してご退場下さい。

③PC の画面キャプチャや録画はご遠慮下さい。

④お疲れ様でした。