

仕様書

1. 件 名 新規学卒者等職員採用におけるインターネット就職情報サイトへの採用広告掲載及び付随サービスの提供

2. 目 的

国立研究開発法人量子科学技術研究開発機構（以下、「QST」という）の令和9年度新卒採用活動の1つとして、インターネット上で求人情報を扱う就職サイトを活用し、学生に対して企業情報及び採用情報の提供を行い、採用活動の一層の促進を図る。

3. 履行期間 令和7年8月1日～令和9年2月28日

4. 履行場所 〒263-8555 千葉県千葉市稲毛区穴川4-9-1
国立研究開発法人量子科学技術研究開発機構
人事部人事課

5. 業務内容

新規学卒者向けのインターネット就職情報サイト内にQSTのページを開設し、QSTの紹介及び職員採用広告を掲載すると共に、付随するサービス提供を行う。次の仕様を満たすこととし、係る経費全てを含むものとする。

また、同サイトの公開に際しては、令和8年2月28日までを「プレサイト期」、令和8年3月1日から令和9年2月28日を「本サイト期」とし、それぞれに求める仕様を次のとおりとする。

【両期間の共通事項】

（1）広告掲載

①QSTの概要、業務内容、募集要項、応募方法の細部について掲載すること

②写真や画像等を用いて一般に分かりやすい広告とすること

掲載する写真や画像については、業務内容、職場の雰囲気等が伝わるように努めること。

③パソコン及びスマートフォンからの検索・閲覧などが可能であること

④自社が運営する新規学卒者向けインターネット就職情報サイトであること

⑤契約期間中は随時情報の更新が可能であること（システム上随時更新ができないものを除く）

⑥広告掲載内容に不備があった場合は、速やかに修正が可能であること

（2）付随する機能

①メール、メッセージ配信機能

エントリーした者や各選考段階にある者など、QST が指定した者を対象として QST 任意の内容のメールおよび学生の個人専用画面を通じてのメッセージを一括送信することが可能であること

②管理機能

QST 職員が管理画面等を用いて、採用広告やエントリー情報の一元管理が可能であること

(3) サポート体制

インターネット就職情報サイトの操作方法の問い合わせに関し、電話、電子メール等の手段により常時対応できること（サポートデスク対応時間に限る）

【プレサイト期（～令和8年2月28日）

※ただし、就職情報サイトの定期メンテナンス、本サイト期への移行期などで機能の使用が制限される期間については、事前に QST 担当者へ連絡するものとする。

①プレエントリー、インターンシップ等（応募）受付機能

ア 上記（1）の広告掲載サイトから QST 任意の期間内でプレエントリー及びインターンシップ等への応募の受付が可能であること

イ QST のホームページから上記（1）へ接続が可能であること

ウ 上記アの受付画面において、以下の項目の情報取得が可能であること

- ・氏名（フリガナ）
- ・現住所
- ・その他の連絡先住所
- ・電話番号
- ・メールアドレス
- ・学校区分（大学院、大学、短期大学、専門学校の別）
- ・所属（卒業）大学／学部／学科
- ・卒業（予定）時期（年、季）
- ・ゼミ、サークル、保有資格、スキル等学生が任意で登録した情報

エ エントリー受付後、自動的に QST が設定した内容のメッセージの送信が可能であること

②検索結果上位表示機能

ア 広告掲載サイトにおける検索結果において、4週間、PC、スマホにおいて、他の企業と比較して上位に表示される機能を有すること。

イ 検索結果一覧画面において、画像を表示し、4週間、視覚的に目立たせることが可能であること。

【本サイト期 令和8年3月1日～令和9年2月28日】

①エントリー（応募）受付機能

ア 上記（1）の広告掲載サイトから QST 任意の期間内でエントリー及びエントリーシートの受付が可能であること

イ エントリー受付画面において、以下の項目の情報取得が可能であること

- ・氏名（フリガナ）

- ・現住所
- ・その他の連絡先住所
- ・電話番号
- ・メールアドレス
- ・学校区分（大学院、大学、短期大学、専門学校の別）
- ・所属（卒業）大学／学部／学科
- ・卒業（予定）時期（年、季）
- ・ゼミ、サークル、保有資格、スキル等学生が任意で登録した情報

ウ エントリー受付後、自動的に QST が設定した内容のメッセージの送信が可能であること

②説明会、選考等の予約受付機能

ア 日程ごとの予約受付、キャンセル、満員表示などを即時に行うことが可能であること

イ エントリーした者や各選考段階にある者など、QST が指定した者を対象として予約受付を行うことが可能であること

③先輩発見機能

ア QST が職員の情報を登録し、学生が職員の情報をアプリ等で閲覧できること。

イ QST が職員の情報を入力する際、最低限以下の項目について記載できること。

- ・出身校
- ・出身学部
- ・現在のポジション
- ・現在の仕事内容
- ・顔写真

ウ 学生は QST マイナビサイト上からの検索に加え、特定の大学出身者で検索した際に当機構出身者を検索できること。

エ 先輩職員は 600 名まで登録可能であること。

④検索結果上位表示機能

ア 広告掲載サイトにおける検索結果において、8 週間、PC、スマホにおいて、他の企業と比較して上位に表示される機能を有すること。

イ 検索結果一覧画面において、画像を表示し、8 週間、視覚的に目立たせることが可能であること。

6. 必要な能力・資格

- ・個人情報保護にかかる第三者からの評価（プライバシーマーク）を受けていること
- ・現在掲載中の本サイトにおいて、30,000 社以上の掲載実績があること。

7. 検査条件

QST 職員が QST のウェブページオープン及び、各種機能の動作確認を以て、検査合格とする。

8. 適用法規・規程等

受注者は、業務の実施にあたっては、個人情報の保護に関する法律（平成 15 年法律第 57 号）ほか、関連する関係諸法令及び条例等を遵守しなければならない。

9. グリーン購入法の推進

- （１）本契約において、グリーン購入法（国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律）に適用する環境物品（事務用品、ＯＡ機器等）が発生する場合は、これを採用するものとする。
- （２）本仕様に定める提出図書（納入印刷物）については、グリーン購入法の基本方針に定める「紙類」の基準を満たしたものであること。

10. その他

- （１）受注者は、QST が量子科学技術の研究・開発を行う機関であり、高い技術力及び高い信頼性を社会的に求められていることを認識するとともに、QST の規程等を順守し、安全性に配慮しつつ業務を遂行しうる能力を有する者を従事させること。
- （２）受注者は、本件業務を実施することにより取得したデータ、技術情報、成果その他のすべての資料及び情報を QST の施設外において、発表若しくは公開することはできない。ただし、あらかじめ書面により QST の承認を受けた場合はこの限りではない。
- （３）受注者は、異常事態等が発生した場合、QST の指示に従い行動するものとする。

11. 協議

本仕様書に記載されている事項及び本仕様書に記載のない事項について疑義が生じた場合は、QST と協議のうえ、その決定に従うものとする。

（要求者）

部課室名：人事部人事課
氏 名：柴 克成