

仕様書

I 一般仕様

1. 件 名 旅費システムの導入
2. 数 量 一式
3. 目 的 国立研究開発法人量子科学技術研究開発機構（以下、「QST」という。）における出張等の事前申請及び事後精算を目的とした旅費システムを導入する。
4. 納入期限 令和8年3月31日（火）
5. 納入場所 千葉県千葉市稲毛区穴川4－9－1
国立研究開発法人量子科学技術研究開発機構
人事部 職員課
6. 納入条件 据付調整（初期構築）後渡し
7. 仕様・性能 「II 技術仕様」のとおり。
8. 検査条件 仕様書に定める各機能が正常に作動することの確認をもって検査合格とする。
9. 契約不適合責任
契約不適合責任については、契約条項のとおりとする。
10. 提出図書

図 書 名	提 出 時 期	部数
作業体制表	契約後速やかに	1 部
実施計画(作業工程)書	契約後速やかに	1 部
各機能の動作確認結果報告書	各作業終了後	1 部
各種設定一覧	納入時	1 部
システム操作に必要なマニュアル	納入時	1 部※

※電子ファイル（PDF 形式）も提出すること。

（提出場所）

11. 機密保持

受注者は、本業務の実施に当たり、知り得た情報を厳重に管理し、本業務遂行以外の目的で、受注者及び下請会社等の作業員を除く第三者への開示、提供を行ってはならない。

12. 情報セキュリティに関する項目

- (1) 受注者は、QSTの情報セキュリティポリシーを遵守すること。
- (2) 受注者は、本件で取得したQSTの情報を、QSTの許可なしに本件の目的以外に利用してはならない。本件の終了後においても同様とする。
- (3) 受注者は、本件で取得したQSTの情報を、QSTの許可なしに第三者に開示してはならない。本件の終了後においても同様とする。
- (4) 本件の履行に当たり、受注者は従業員又はその他の者によって、QSTが意図しない変更が加えられることのない管理体制を整えること。
- (5) 本件の履行に当たり、情報セキュリティ確保の観点で、受注者の資本関係・役員等の情報、本件の実施場所、業務を行う担当者の所属・専門性(情報セキュリティに係る資格・研修実績等)・実績及び国籍に関する情報を求める場合がある。受注者は、これらの要求に応じること。
- (6) 本件に係る情報漏えいなどの情報セキュリティインシデントが発生した際には、速やかにQST担当者に連絡し、その指示の元で被害拡大防止・原因調査・再発防止措置などを行うこと。
- (7) 受注者は、QSTから本件で求められる情報セキュリティ対策の履行状況をQSTからの求めに応じて確認・報告を行うこと。またその履行が不十分である旨の指摘を受けた場合、速やかに改善すること。
- (8) 受注者は、機器、コンピュータプログラム、データ及び文書等について、QSTの許可無くQST外部に持ち出してはならない。
- (9) 受注者は、本件の終了時に、本件で取得した情報を削除又は返却すること。また、取得した情報が不要となった場合も同様とする。
- (10) 本件で作成された著作物（マニュアル、コンピュータプログラム等）の所有権は、QSTに帰属するものとする。
- (11) 本件の履行に当たり、その業務の一部を再委託するときは、軽微なものを除き、あらかじめ再委託の相手方の住所、氏名、再委託を行う業務の範囲、再委託の必要性及び金額等について記載した書面をQSTに提出し、承諾を得ること。その際受注者は、再委託した業務に伴う当該相手方の行為について、QSTに対しすべての責任を負うこと。

13. グリーン購入法の推進

- (1) 本契約において、グリーン購入法（国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律）に適用する環境物品（事務用品、OA機器等）の採用が可能な場合は、これを採用するものとする。
- (2) 本仕様に定める提出図書（納入印刷物）については、グリーン購入法の基本方針に定める「紙類」の基準を満たしたものであること。

14. 協議

本仕様書に記載されている事項及び本仕様書に記載のない事項について疑義が生じた場合は、QST と協議のうえ、その決定に従うものとする。

(要求者)

部課（室）名：人事部 職員課

氏 名：大平 敬二