

BA サイト放射線管理区域における放射線管理及び危機管理業務
に関する労働者派遣契約
仕様書

令和 7 年 12 月

国立研究開発法人量子科学技術研究開発機構
六ヶ所フュージョンエネルギー研究所

1. 件名

BA サイト放射線管理区域における放射線管理及び危機管理業務に関する労働者派遣契約

2. 目的

本仕様書は、国立研究開発法人量子科学技術研究開発機構（以下「Q S T」という。）六ヶ所フュージョンエネルギー研究所BAサイトにおける放射線管理業務に従事する労働者の派遣について定めたものである。

3. 業務内容

(1) BA サイトにおける放射線管理業務

- ① 放射線管理業務に関する文書管理及び工程管理
- ② 放射線管理区域内巡視及び放射線管理機器類の日常点検
- ③ 線量当量率測定、表面密度測定等の定期及び不定期サーベイ
- ④ 管理区域内作業に係る担当部署との協議及び放射線作業立会
- ⑤ 放射線業務従事者指定・解除登録に関する業務
- ⑥ 放射線業務従事者に対する教育訓練の立案及び実施並びに報告書の作成
- ⑦ 許認可申請及び各種検査等の支援業務
- ⑧ 使用施設等安全審査委員会等の事務局の業務
- ⑨ 上記①～⑧に係る記録並びに報告書の作成及び文書管理

(2) BA サイトにおける放射線管理設備等の保守管理

- ① 放射性廃棄物の廃棄に係る必要な測定及び書類の作成並びに依頼票の起票
- ② 保守業務請負契約等に係る購入依頼手続きに必要な書類の作成及び依頼票の起票
- ③ 空気中放射性物質濃度測定機器の定期的なメンテナンス
- ④ 放射線管理に必要な機器の在庫管理及び購入依頼手続きに必要な書類の作成並びに依頼票の起票
- ⑤ 放射線管理に必要な消耗品の在庫管理及び購入依頼手続きに必要な書類の作成並びに依頼票の起票
- ⑥ 放射線測定器の動作安定化を図るための湿度管理
- ⑦ 放射線管理に必要な薬品等の化学物質管理

(3) BA サイトにおける異常時対応業務

- ① 地震発生、事故トラブル及び災害発生時の措置に関する業務
- ② 上記①に係る記録並びに報告書の作成及び文書管理

(4) BA サイト放射線管理業務における危機管理対応業務

- ① 放射線管理区域業務における緊急時資機材、緊急時通信機器並びに国等への通報に必要な資機材の定期点検及び在庫管理
- ② 放射線管理区域業務における危機管理設備等の保守業務請負契約等に係る購入依頼手続きに必要な書類の作成及び依頼票の起票
- ③ 放射線管理区域業務における危機管理設備等の取扱いに係る教育訓練の立案及び実施並びに報告書の作成
- ④ 上記①～③に係る記録並びに報告書の作成及び文書管理

(5) (1)から(4)に必要な以下の作業など

- ① 各種書類などの収集
- ② 各種打合せへの参加及びその準備
- ③ 調査、他部署との調整

(6) その他上記の付隨的業務

上記業務に関連する業務で、派遣労働者の就業場所において自他に関わりなく派遣労働者の業務とされているもの。

4. 必要な要件

- (1) 放射線管理及び安全衛生管理業務の経験を有すること。
- (2) 業務を実施する場所には管理区域が含まれるため、放射線業務従事者として作業を行うことが可能（18歳以上）なこと。
- (3) 上記業務を遂行する上で必要となる各種アプリケーションソフト（Word、Excel等の書類作成ソフト、Outlook等のメールソフト）の操作が可能であること。
- (4) 以下の資格を保有することが望ましい。
 - ・第一種放射線取扱主任者
 - ・第一種衛生管理者
 - ・第一種作業環境測定士（放射性物質）

5. 派遣労働者が従事する業務に伴う責任の程度

役職なし

6. 就業場所

Q S T 六ヶ所フュージョンエネルギー研究所 管理部 保安管理課

住所：〒039-3212 青森県上北郡六ヶ所村大字尾駒字表館2番地166

TEL：0175-71-6570

ただし、必要に応じて派遣労働者の自宅等

7. 組織単位

六ヶ所フュージョンエネルギー研究所 管理部 保安管理課

8. 指揮命令者

六ヶ所フュージョンエネルギー研究所 管理部 保安管理課長

9. 派遣期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日

10. 就業日

土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日から1月3日）、その他Q S Tが指定する日（以下「休日」という。）を除く毎日。

11. 就業時間及び休憩時間

- (1) 就業時間：9時00分から17時30分まで（休憩時間60分含む。）
- (2) 休憩時間：12時から13時まで

必要に応じ、業務時間外であっても業務を実施する場合がある。

なお、業務時間外の労働の対価は、別途精算払いを行う。

派遣労働者が在宅勤務をする場合には、原則として就業時間外勤務及び出張・外勤を認めない。

1 2. 派遣先責任者

六ヶ所フュージョンエネルギー研究所 管理部 庶務課長

1 3. 人員 1名

(派遣労働者が不測の事態により業務に従事できず、業務に支障を及ぼすと認められる場合は、交代要員を配置させるなど、Q S T職員と協議の上、必要な措置を講ずること。)

1 4. 派遣労働者を派遣元における無期雇用者もしくは60歳以上の者に限定するか否かの別

- ・派遣労働者を「無期雇用派遣労働者、60歳以上の者いずれにも限定しない」

1 5. 服務等

- ・一般健康診断については、派遣元が負担すること。
- ・特殊健康診断（定期）については、Q S Tが負担する。

ただし、実施時期は6月及び12月を予定しており、本仕様書の履行において支障がある場合は要求元と調整の上、履行開始前に派遣元で受診の上履行すること。

- ・派遣労働者は、食堂、更衣室、駐車場を利用できる。
- ・在宅勤務において、通信費・水道光熱費その他費用については派遣元又は派遣労働者の負担とする。

1 6. 提出書類

派遣労働者決定後、下記の書類を提出すること。

(提出先及び提出部数：「指揮命令者」及び「派遣先責任者」に各一部提出)

- (1)労働者派遣事業許可証（写）（契約後）
- (2)派遣元の時間外休日勤務協定書（写）（契約後）
- (3)派遣元責任者の所属、氏名、電話番号（契約後及び変更の都度速やかに）
- (4)派遣労働者の氏名等を明らかにした労働者派遣通知書（契約後及び変更の都度速やかに）
- (5)派遣労働者の社会保険、雇用保険の被保険者資格の取得を証する書類（契約後及び変更の都度速やかに）

※届出日付又は取得日付を含む。ただし、不要な個人情報は黒塗りとすること。

- (6)その他契約上必要となる書類

※上記（4）の書類には、派遣する労働者の氏名、及び性別の記載を含むこと（派遣する労働者が45歳以上である場合はその旨（60歳以上の場合はその旨））、また、派遣する労働者についての健康保険、厚生年金保険及び雇用保険の被保険者資格取得届の提出の有無に関する記載及び派遣元において無期雇用であるか否かの別、協定対象派遣労働者に限定するか否かの別についての記載を含むこと。

1 7. 検査条件

毎月履行完了後、Q S T職員が、所定の要件を満たしていることを確認したことをもって検査合格とする。

1 8. その他

- (1)派遣期間終了後、派遣労働者を直接雇用する場合は、事前に派遣元に通知するものとする。

- (2) Q S T の業務の都合により本仕様書に定める業務場所以外での出張等を命ずることがある。この場合の出張旅費等については、別途精算払いを行う。
- (3) 派遣元は、Q S T が量子科学技術の研究・開発を行う機関であるため、高い技術力及び高い信頼性を社会に求められていることを認識し、Q S T の規程等を遵守し安全性に配慮して業務を遂行し得る能力を有する者を従事させること。
- (4) 派遣元は、派遣労働者に欠務が生じるときは直ちにQ S T に連絡するものとし、速やかに交代要員を派遣すること。
- (5) 派遣元は、派遣労働者が放射線業務従事者として登録するために必要な教育（就業後にQ S T が実施すべき科目を除く。）を受講させ、電離放射線健康診断を受診させること。
- (6) 派遣労働者はQ S T が伝染病の疾病（新型インフルエンザ等）に対する対策を目的として行動計画等の対処方針を定めた場合は、これに協力するものとする。
- (7) 自家用自動車又は送迎による通勤が可能なこと。
- (8) 派遣労働者が在宅勤務をする場合、Q S T の情報セキュリティ管理規程、情報セキュリティ対策基準その他関連規程に定める内容を遵守すること。
また、特に次の事項に注意しなければならない。
 - ①在宅勤務の際に作成した成果物等を、Q S T 外の者が閲覧、コピー等しないよう最大の注意を払うこと。
 - ② ①に定める成果物等は紛失、毀損しないように厳格に取り扱い、確実な方法で保管及び管理すること。

19. グリーン購入法の推進

- (1) 本契約において、グリーン購入法（国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律）に適用する環境物品（事務用品、OA機器等）が発生する場合は、これを採用するものとする。
- (2) 本仕様に定める提出書類（納入印刷物）については、グリーン購入法の基本方針に定める「紙類」の基準を満たしたものであること。

20. 協議

本仕様書に記載されている事項及び記載されていない事項について疑義が生じた場合は、Q S T と協議の上、その決定に従うものとする。

以上

（要求者）

六ヶ所フュージョンエネルギー研究所 管理部 保安管理課
氏名：辻元 隆幸