

N B I 制御・周辺機器開発業務に係る
労働者派遣契約仕様書

国立研究開発法人量子科学技術研究開発機構
那珂フュージョン科学技術研究所
I T E R プロジェクト部
N B 加熱開発グループ

1. 件名

N B I 制御・周辺機器開発業務に係る労働者派遣契約

2. 目的

量子科学技術研究開発機構（以下「Q S T」という。）では、国際協力の下で進めている J T – 6 0 S A 及び国際熱核融合実験炉（I T E R）の核融合プラズマを加熱電流駆動する中性粒子入射装置（N B I）の実現に向けた研究開発試験を進めている。

本仕様書は、この研究開発に必要なN B I 制御・機器の仕様検討、設計、試験に係る作業及びこれらに付随する業務に従事する労働者の派遣について定めたものである。

3. 業務内容

本件におけるN B I の設備とは、電源設備、真空排気設備、冷却設備（冷凍機・冷媒循環系設備を含む。）及びN B I ビームライン真空容器にあるこれらの配線・配管・計測盤とする。本業務に係る作業は、N B 加熱開発グループ（以下「当グループ」という。）所掌の以下の試験装置・作業エリア（放射線管理区域を含む。）にて実施されるものである

- J T – 6 0 実験準備棟 N B I 試験室 M e V 級イオン源試験装置
- J T – 6 0 制御棟 中央制御室
- J T – 6 0 加熱電源棟 高圧調整室 負イオン源試験装置
- J T – 6 0 高圧ガス機械棟 耐電圧試験装置
- J T – 6 0 実験準備棟 ローディング室
- J T – 6 0 実験棟 本体室・組立室
- J T – 6 0 実験棟 地下(P I G 電源室・ヘリウム液化機室(I)、ヘリウム液化機室(II)、R V – I 室、加熱冷却ダクト、加熱ポンプ室)
- J T – 6 0 実験棟 イオン源室
- J T – 6 0 加熱電源棟 N B I 電源室 (I)
- J T – 6 0 真空容器組立棟
- J T – 6 0 一次冷却棟 N B I エリア
- J T – 6 0 実験棟 増築部 R V – II 室
- J T – 6 0 実験棟 増設部 N – N B I 電源室
- インバータ棟
- 増設インバータ棟

具体的な作業は以下のとおり。

（1）N B I 設備の制御構築作業

N B I 設備の各種計測盤の構築に関わる作業である。

- ① 計測盤の配線図及び信号リスト作成
- ② 計測盤の構築作業

- ③ 計測盤の通信試験
- ④ ②に基づき、J T - 6 0 S A用の運転P C・操作端末・P L Cのシステム設計
- ⑤ ③に基づき、運転P C・操作端末・P L Cのプログラム開発作業

(2) N B I 設備の運転に関わる機器開発

N B I 設備の運転、及び運転準備に関わる以下の作業を行うこと。

- ① N B I 設備の機器の設計・検討作業
- ② N B I 設備の機器の運転・保守
- ③ 上記①～②に関わる図書作成・整備

(3) N B I ビーム源の運転に関わる作業

- ① ビーム源の運転・保守に関わる設計・検討作業
- ② ビーム源の運転・保守に関わる作業
- ③ 上記①～②に関わる図書作成・整備

(4) 作業管理

上記（1）～（3）に関して発生する作業

- ① 本件に伴い発生する自営作業の管理
- ② 本件に伴い発生する外注作業の管理
- ③ 上記①、②に関わる周辺作業への参加、又は作業管理
- ④ 上記①～③に関わる作業後の検査、検査立会い及び結果の評価

(5) その他付随的業務

- ① 上記（1）～（4）に関連する業務で必要となる外注用仕様書作成、及び契約の作業管理。
- ② 上記（1）～（4）に関連する業務で、派遣労働者の就業場所において自他に関わりなく派遣労働者の業務とされているもの。
- ③ 試験装置の不具合発生時、復旧に向けた作業に従事すること

4. 必要な要件

- (1) 電源、及び真空排気（又は冷却設備）の制御に関わる設計業務に3年以上従事した経験を有すること。
- (2) 電源、及び真空排気（又は冷却設備）の運転・保守・点検業務に3年以上従事した経験を有し、電気工事士の資格を有すること。
- (3) 冷却設備の運転・保守・点検業務に3年以上従事した経験を有し、高圧ガス製造保安責任者の資格を有すること。
- (4) 真空容器の組立に3年以上従事した経験を有すること。

- (5) クレーン運転（5トン未満）の資格を有すること。また、玉掛け技能講習修了者であること。
- (6) 放射線業務従事者登録済みであり、放射線管理区域内作業に従事した経験を有すること。
- (7) 本作業では、機器の清掃等も含まれるため、有機溶剤作業主任者、もしくは乙種第4類危険物取扱者の資格を有すること。
- (8) 業務を遂行する上で必要となる事務系パソコンソフト（MS-Word, MS-Excel）を用いて文書を作成する能力を有すること。
- (9) 業務を遂行する上で必要な意思疎通を日本語で行うことが可能なこと（日本語を母語とするか、日本語能力検定N2に合格していること）。

5. 派遣労働者が従事する業務に伴う責任の程度

役職なし

6. 就業場所

QST 那珂フュージョン科学技術研究所 ITRプロジェクト部NB加熱開発グループ

（住所：〒311-0193 茨城県那珂市向山801-1）

ただし、QSTが認める場合は必要に応じて派遣労働者の自宅等

TEL：029-210-2831

7. 組織単位

那珂フュージョン科学技術研究所 ITRプロジェクト部 NB加熱開発グループ

8. 指揮命令者

那珂フュージョン科学技術研究所 ITRプロジェクト部 NB加熱開発グループリーダー

9. 派遣期間

令和8年4月1日～令和9年3月31日

10. 就業日

土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）、その他QSTが指定する日（以下「休日」という。）を除く毎日。

ただし、QSTの業務の都合により、休日労働を行わせることがある。

なお、休日労働の対価は、契約書別紙に基づき支払う。

1 1. 就業時間及び休憩時間

(1) 就業時間 9:00～17:30 (休憩時間60分を含む。)

(2) 休憩時間 12:00～13:00

ただし、業務の状況に応じて時差出勤を命ずる場合があるため、派遣元の就業規則において以下の時間帯での時差出勤が可能であること。

i) 8:00～16:30 (うち12:00～13:00は休憩時間とする)

ii) 14:00～22:30 (うち18:00～19:00は休憩時間とする) 必要に応じ、業務時間外であっても業務を実施する場合がある。

なお、業務時間外の労働の対価は、別途精算払いを行う。

派遣労働者が在宅勤務をする場合には、原則として就業時間外勤務及び出張・外勤を認めない。

1 2. 派遣先責任者

那珂フュージョン科学技術研究所 管理部 庶務課長

1 3. 人 員 1名

(派遣労働者が不測の事態により業務に従事できず、業務に支障を及ぼすと認められる場合は、交代要員を配置させるなど、Q S T職員と協議の上、必要な処置を講じること。)

1 4. 派遣労働者を派遣元における無期雇用者又は60歳以上の者に限定するか否かの別:

派遣労働者を「無期雇用派遣労働者又は60歳以上の者に限定しない。」

1 5. 服務等

一般健康診断については、派遣元が負担すること。

特殊健康診断については、Q S Tが負担する。

在宅勤務において、通信費・水道光熱費その他の費用については派遣元又は派遣労働者の負担とする。

1 6. 提出書類

派遣労働者決定後、下記の書類のうち(1)～(4)については「指揮命令者」及び「派遣先責任者」(人事担当課)へ各1部、(5)については契約担当課へ速やかに提出すること。

(1) 派遣元の時間外休日勤務協定書(写)(契約後)

(2) 派遣元責任者の所属、氏名、電話番号(契約後及び変更の都度速やかに)

(3) 派遣労働者の氏名等を明らかにした労働者派遣通知書(契約後及び変更の都度速やかに)

(4) 派遣労働者の社会保険、雇用保険の被保険者資格の取得を証する書類(契約後及び変更の都度速やかに)

(5) その他契約上必要となる書類

※上記（1）の書類は、派遣契約開始日において有効なものに限る。人事担当課へ提出後に協定の有効期間が更新された場合、あるいは契約期間中に協定に変更が生じた場合はその写しを人事担当課へ速やかに提出すること。

※上記（3）の書類には、派遣する労働者の氏名、及び性別の記載を含むこと（派遣する労働者が45歳以上である場合はその旨（60歳以上の場合はその旨）、18歳未満である場合にあっては、年齢を記載すること。）また、派遣する労働者についての健康保険、厚生年金保険及び雇用保険の被保険者資格取得届の提出の有無に関する記載及び派遣元において無期雇用であるか否かの別、協定対象派遣労働者に限定するか否かの別についての記載を含むこと。

※上記（4）における書類とは、派遣労働者を派遣する時点において、当該派遣労働者が各保険に加入していることを確認できるものであり、次のとおりとする。

- ・健康保険加入を証する書類として、資格確認書又は健康保険・厚生年金保険者標準報酬決定通知書等
- ・厚生年金保険加入を証する書類として、健康保険・厚生年金保険者標準報酬決定通知書等
- ・雇用保険加入を証する書類として、被保険者証等

これらの書類は写しを提出するか、又は人事担当課へ写しを提示することとする（届出日付又は取得日付以外の不要な個人情報は黒塗りとすること）。派遣労働者が変更になった場合は、同書類を速やかに人事担当課へ提出又は提示すること。

17. 検査条件

毎月履行完了後、Q S T職員が、所定の要件を満たしていることを確認したことをもって検査合格とする。

18. その他

- （1）派遣期間終了後、派遣労働者を直接雇用する場合は、事前に派遣元に通知するものとする。
- （2）Q S Tの業務の都合により本仕様書に定める就業場所以外（海外を含む。）での出張等を命ずることがある。この場合の出張旅費等については、別途精算払いを行う。
- （3）派遣元は、Q S Tが量子科学技術の研究・開発を行う機関であるため、高い技術力及び高い信頼性を社会に求められていること、また、国際協力で進められる I T E R 計画及び B A 活動の我が国の実施機関に指定されていることを認識し、Q S Tの規程等を遵守し安全性に配慮して業務を遂行し得る能力を有する者を従事させること。
- （4）派遣元は、派遣労働者に欠務が生じるときは直ちにQ S Tに連絡するものとし、欠務減額するか又は交代要員を派遣するかをQ S Tと協議し、その指示に従うこと。
- （5）派遣元は、派遣労働者が放射線作業従事者として登録するために必要な教育（就業後Q S Tが実施すべき科目を除く。）を受講させること。
- （6）派遣労働者が在宅勤務をする場合、Q S Tの情報セキュリティ管理規程、情報セキュリティ対策基準その他関連規程に定める内容を遵守すること。

また、特に次の事項に注意しなければならない。

- ① 在宅勤務の際に作成した成果物を、QST外の者が閲覧、コピーしないよう最大の注意を払うこと。
- ② ①に定める成果物等は紛失、毀損しないように厳格に取り扱い、確実な方法で保管及び管理すること。

(7) 本契約に関する関係者や派遣労働者に外国人が含まれ、那珂研究所に入構する予定がある場合は、速やかにQSTに連絡すること。入構許可を有していない場合は、入構手続きを行い、那珂研究所の入構許可が下りたことを確認して入構すること。外国人の入構手続きについて、手続き開始後、許可が下りるまで通常1週間程度を要する。

19. グリーン購入法の推進

- (1) 本契約において、グリーン購入法（国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律）に適用する環境物品（事務用品、OA機器等）が発生する場合は、これを採用するものとする。
- (2) 本仕様に定める提出書類（納入印刷物）については、グリーン購入法の基本方針に定める「紙類」の基準を満たしたものであること。

20. 協議

本仕様書に記載されている事項及び本仕様書に記載のない事項について疑義が生じた場合は、QSTと協議のうえ、その決定に従うものとする。

以上