

JT-60SA 燃料入射装置のインフラ設計及び制御系開発に係る
労働者派遣契約
仕様書

国立研究開発法人量子科学技術研究開発機構
那珂フュージョン科学技術研究所
炉工学基盤研究開発部 本体開発グループ

1. 件名

JT-60SA 燃料入射装置のインフラ設計及び制御系開発に係る労働者派遣契約

2. 目的

国立研究開発法人量子科学技術研究開発機構（以下「QST」という。）では、幅広いアプローチ活動の一環として実施されるサテライト・トカマク計画において、本体関連機器の整備・運転を実施する。

本仕様書は、JT-60SA の本体関連機器の一部である燃料入射装置のインフラ設計及び制御系開発に従事する労働者の派遣について定めたものである。

3. 業務内容

(1) 燃料入射装置のインフラ設計に係る業務

プラズマ燃料入射装置である大量ガス注入装置（MGI）とペレット入射装置（PLS）のインフラ設計として、計測器を含む機器配置や配管・サポート・配管ルート等の選定を3次元CADで行うこと。

(2) 燃料入射装置の制御系開発に係る業務

MGIとPLSは、JT-60SAの運転を司る全系制御設備（全系）やトカマクプラント監視システム（TPS）とMGI/PLS統合制御機を介して接続されるため、接続やデータ通信が可能となるよう制御システムを設計するとともに、接続・通信プログラムを作成すること。

(3) 設計製作に係る書類作成等

(1)～(2)の業務と密に関わる付随業務として、設計製作に係る報告書等や関連する書類・図面の作成を行うとともに、整理・保管等の作業を行うこと。

(4) 本体開発業務の支援

本体装置の運転・保守に関する業務を補助するとともに、放射線廃棄物の運搬業務を行うこと。

(5) その他上記の付随的業務

上記業務に関連する業務で、派遣労働者の就業場所において自他に関わりなく派遣労働者の業務とされているもの。

4. 必要な要件

(1) 機器のインフラ設計を行うために必要な配管計画・サポート設計技術に関する専門知識、または機械工学に関する専門知識を有し、かつ3次元CADを用いた機械設計に関する知見・技術力を有すること。

(2) シーメンス及び横河、オムロン社製プログラムロジックコントローラー（PLC）の各プログラミングやリフレクティブメモリ（RM）をはじめとする制御機器の専門知識を有するとともに、大規模設備の制御系開発の実務経験があること。

(3) 業務を安全かつ効率的に実施するために必要な、下記の特別教育・技能講習（又はその内容を内包する、より上位且つ高度な教育・講習）を受講済みであること。

- ・電気取扱業務（低圧）特別教育
- ・電気取扱業務（高圧）特別教育
- ・フォークリフト

(4) 業務を実施する場所には放射線管理区域が含まれることから、放射線作業従事者として作業を行う事が可能なこと。

(5) 業務を遂行する上で必要となる事務系パソコンソフト（MS-Word及びMS-Excel）を用いて文書を作成する事が可能なこと。

- (6) 日本語によるコミュニケーション及び文章理解・作成が可能なこと（日本語を母国語としない場合は日本語能力試験 N1 相当以上）。
5. 派遣労働者が従事する業務に伴う責任の程度
役職なし
6. 就業場所
QST 那珂フュージョン科学技術研究所
炉工学基盤研究開発部 本体開発グループ
住所：茨城県那珂市向山 801-1
ただし、QST が認める場合は必要に応じて派遣労働者の自宅等
TEL：029-277-2573
7. 組織単位
QST 那珂フュージョン科学技術研究所
炉工学基盤研究開発部 本体開発グループ
8. 指揮命令者
QST 那珂フュージョン科学技術研究所
炉工学基盤研究開発部 本体開発グループリーダー
9. 派遣期間
令和 8 年 7 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日
10. 就業日
土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始（12 月 29 日から 1 月 3 日）、その他 QST が指定する日（以下「休日」という。）を除く毎日。
ただし、QST の業務の都合により、休日労働を行わせることがある。
なお、休日労働の対価は、契約書別紙に基づき支払う。
11. 就業時間及び休憩時間
(1) 就業時間 9：00～17：30（休憩時間 60 分を含む）
(2) 休憩時間 12：00～13：00
ただし、業務の状況に応じて時差出勤を命ずる場合があるため、派遣元の就業規則において以下の時間帯での時差出勤が可能であること。
i) 8：00～16：30（うち 12:00～13:00 は休憩時間とする）
ii) 14：00～22：30（うち 18:00～19:00 は休憩時間とする）
必要に応じ、業務時間外であっても業務を実施する場合がある。
なお、業務時間外の労働の対価は、別途精算払いを行う。
派遣労働者が在宅勤務をする場合には、原則として就業時間外勤務及び出張・外勤を認めない。
12. 派遣先責任者
QST 那珂フュージョン科学技術研究所 管理部 庶務課長
13. 人員 1 名
（派遣労働者が不測の事態により業務に従事できず、業務に支障を及ぼすと認められる場合は、交代要員を配置させるなど、QST と協議のうえ必要な処置を講じること。）

14. 派遣労働者を派遣元における無期雇用者又は 60 歳以上の者に限定するか否かの別

派遣労働者を「無期雇用派遣労働者、60 歳以上の者いずれにも限定しない」

15. 服務等

一般健康診断については、派遣元が負担すること。

特殊健康診断については、QST が負担する。

在宅勤務において、通信費・水道光熱費その他費用については派遣元又は派遣労働者の負担とする。

16. 提出書類

派遣労働者決定後、下記の書類のうち (1) ～ (5) については「指揮命令者」及び「派遣先責任者」(人事担当課) へ各 1 部、(6) については契約担当課へ速やかに提出すること。

(1) 派遣元の時間外休日勤務協定書 (写) (契約後)

(2) 派遣元責任者の所属、氏名、電話番号 (契約後及び変更の都度速やかに)

(3) 派遣労働者の氏名等を明らかにした労働者派遣通知書 (契約後及び変更の都度速やかに)

(4) 派遣労働者の社会保険、雇用保険の被保険者資格の取得を証する書類 (契約後及び変更の都度速やかに)

(5) 仕様書「4. 必要な要件」に定める資格要件等を有することを証明する資料 (契約後及び変更の都度速やかに)

(6) その他契約上必要となる書類

※上記 (1) の書類は、派遣契約開始日において有効なものに限る。人事担当課へ提出後に協定の有効期間が更新された場合、あるいは契約期間中に協定に変更が生じた場合はその写しを人事担当課へ速やかに提出すること。

※上記 (3) の書類には、派遣する労働者の氏名、及び性別の記載を含むこと (派遣する労働者が 45 歳以上である場合はその旨 (60 歳以上の場合はその旨)、18 歳未満である場合にあっては、年齢を記載すること。) また、派遣する労働者についての健康保険、厚生年金保険及び雇用保険の被保険者資格取得届の提出の有無に関する記載及び派遣元において無期雇用であるか否かの別、協定対象派遣労働者に限定するか否かの別についての記載を含むこと。

※上記 (4) における書類とは、派遣労働者を派遣する時点において、当該派遣労働者が各保険に加入していることを確認できるものであり、次のとおりとする。

・健康保険加入を証する書類として、資格確認書または健康保険・厚生年金保険者標準報酬決定通知書等

・厚生年金保険加入を証する書類として、健康保険・厚生年金保険者標準報酬決定通知書等

・雇用保険加入を証する書類として、被保険者証等

これらの書類は写しを提出するか、又は人事担当課へ写しを提示することとする (届出日付又は取得日付以外の不要な個人情報には黒塗りとする)。派遣労働者が変更になった場合は、同書類を速やかに人事担当課へ提出又は提示すること。

17. 検査条件

毎月履行完了後、QSTが、所定の要件を満たしていることを確認したことをもって検査合格とする。

18. その他

- (1) 派遣期間終了後、派遣労働者を直接雇用する場合は、事前に派遣元に通知するものとする。
- (2) QSTの業務の都合により本仕様書に定める業務場所以外（海外含む。）での出張等を命ずることがある。この場合の出張旅費等については、別途精算払いを行う。
- (3) 派遣元は、QSTが量子科学技術の研究を行う機関であるため、高い技術力及び高い信頼性を社会に求められていることを認識し、労働者派遣法を始めとする法令のほかQSTの規程等を遵守し、安全性に配慮して業務を遂行し得る能力を有する者を従事させること。
- (4) 派遣元は、派遣労働者に欠務が生じるときは直ちにQSTに連絡するものとし、欠務減額するか又は交代要員を派遣するかをQSTと協議し、その指示に従うこと。
- (5) 派遣元は、派遣労働者が放射線作業従事者として登録するために必要な教育（就業後QSTが実施すべき科目を除く。）を受講させること。
- (6) 派遣労働者が在宅勤務をする場合、QSTの情報セキュリティ管理規程、情報セキュリティ対策基準その他関連規程に定める内容を遵守すること。
また、特に次の事項に注意しなければならない。
 - ① 在宅勤務の際に作成した成果物等を、QST外の者が閲覧、コピー等しないよう最大の注意を払うこと。
 - ② ①に定める成果物等は紛失、毀損しないように厳格に取り扱い、確実な方法で保管及び管理すること。

19. グリーン購入法の推進

- (1) 本契約において、グリーン購入法（国等による環境物品等の調達等の推進等に関する法律）に適用する環境物品（事務用品、OA機器等）が発生する場合は、これを採用するものとする。
- (2) 本仕様書に定める提出書類（納入印刷物）については、グリーン購入法の基本方針に定める「紙類」の基準を満たしたものであること。

20. 協議

本仕様書に記載されている事項及び本仕様書に記載のない事項について疑義が生じた場合は、QSTと協議のうえ、その決定に従うものとする。

以上