

ITER/BA成果報告会2026の会場の借用

仕 様 書

国立研究開発法人量子科学技術研究開発機構
経営企画部 フュージョンエネルギー戦略企画室

1. 件名

ITER/BA成果報告会2026の会場の借用

2. 目的

本仕様書は、国立研究開発法人量子科学技術研究開発機構(以下「QST」という。)が主催するITER/BA成果報告会2026(以下「成果報告会」という。)において、会場の借用についての要件を定めるものである。

3. 借用日時

借用する会場の各室等の名称、員数、借用時間を表1に示す。

表1 借用する会場の各室等の名称、員数、借用時間

	名称	員数	借用時間(令和8年)	備考
1	講演会場	1 式	12 月 25 日(金) 9 時～22 時	開催当日
2	主催者控室	1 式	12 月 25 日(金) 9 時～22 時	開催当日
3	スタッフ等控室①	1 式	12 月 25 日(金) 9 時～22 時	開催当日
4	プレス等応対室	1 式	12 月 25 日(金) 9 時～22 時	開催当日
5	要人等控室	1 式	12 月 25 日(金) 9 時～21 時	開催当日
6	スタッフ等控室②	1 式	12 月 24 日(木) 13 時～21 時	開催前日
			12 月 25 日(金) 9 時～21 時	開催当日
7	講演会・展示関係等作業室	1 式	12 月 25 日(金) 9 時～21 時	開催当日

4. 会場の仕様

4.1 立地

来場者の会場アクセスへの利便性に鑑み、JR東京駅から鉄道等の公共交通機関を利用した場合の所要時間が概ね15分程度の圏内に立地していること。

4.2 各室等の諸条件

(1) 講演会場

- ・収容能力:基本の収容人数が480人以上のホールであること。
- ・基本設備:ロビー、クローク、トイレ、ステージ、スクリーン、プロジェクター、映像設備、音響設備、照明設備、同時通訳設備、Wi-Fi環境、無線ランシーバー、椅子、机、付属駐車場等を備えていること。
- ・受付:ロビーに受付を設営し運用できること。
- ・展示利用:ロビーは、パネル・機器等の展示エリアとしても使用できること。
- ・通信環境:ライブ中継等を行えるよう、講演会場においてLANケーブルを接続するだけで使用可能な占有LAN回線(最大通信速度:1 Gbps以上)を有すること。
- ・演台等:ステージ上に、司会演台、講演者用演台、来賓挨拶者用演台、演壇花等を設置できること。来賓挨拶終了後は、来賓挨拶者用演台は講演に支障が出ない場所に移動できるとともに、演壇花は講演者用演台の脇に移動できること。
- ・吊看板:スクリーン上方に吊看板1枚(サイズ:横5,400 mm、縦750 mm以上)を設置でき

ること。

- ・ステージ上またはステージ近くに以下のスペースを確保できること。

- ⇒ 講演用パソコン等の設置スペース

- ⇒ ライブ中継等用機材の設置スペース

- ⇒ 運営用パソコン等の設置スペース

- ⇒ 運営担当者等の作業スペース

- ・バリアフリー対応: 車いす利用者が利用可能な観覧スペースを複数席分確保できること。

- 車いす利用者用のトイレを備えていること。

(2) 主催者控室

- ・講演会場近くにあり、14 m²以上の広さがあること。

- ・8人程度が利用可能な机、椅子があること。

- ・モニターテレビがあること。

(3) スタッフ等控室①

- ・講演会場近くにあり、67 m²以上の広さがあること。

- ・30人程度が利用可能な机、椅子があること。

- ・ホワイトボードがあること。

- ・モニターテレビがあること。

- ・姿見があること。

(4) プレス等応対室

- ・講演会場近くにあり、44 m²以上の広さがあること。

- ・それぞれ10人程度が利用可能なソファセット及び椅子があること。

(5) 要人等控室

- ・講演会場近くの同じフロアレベルにあり、59 m²以上の広さがあること。

- ・30人程度が着席することが可能な机、椅子があること。

(6) スタッフ等控室②

- ・要人等控室に隣接し、39 m²以上の広さがあること。

- ・18人程度が着席することが可能な机、椅子があること。

- ・開催前日より、準備、作業、荷物等の受取・保管、等を行えること。

(7) 講演会・展示関係等作業室

- ・スタッフ等控室②に隣接し、144 m²以上の広さがあること。

- ・60人程度が着席することが可能な机、椅子があること。

4.3 共通設備等の条件

- ・講演会場をはじめ各室には、空調設備が完備されていること。
- ・講演会場をはじめ各室には、持込み機器用 100 V電源コンセント等があり、使用可能であること。

<主なコンセントの使用場所と用途>

(1) 講演会場

- 1) ステージ及び周辺(講演用パソコン、ライブ中継等用機材、運営用パソコン等用)
- 2) 客席(ライブ中継等用機材、記録用ビデオ撮影機材等用)
- 3) ロビー(運営用パソコン、プリンタ、パネル・機器展示等用)

(2) 各控室

- 1) 運営用パソコン等用

- ・付属駐車場では、事前に予約可能な駐車スペースを10台分程度確保できること。
- ・一般参加者用の移動経路以外に、要人送迎車の駐・停車場所と要人等控室や講演会場等の間における要人用の移動経路を、エレベータ等を含めて確保できること。
- ・施設内に荷捌き場が確保されており、講演会場への物品の搬入と撤去時の搬出が容易に行えること。
- ・講演会場、ロビー(展示エリアを含む)、各控室、駐車場等の外部も含む会場周辺において、無線ランシーバーを使用できること。

5. 具備すべき主な付帯設備等について

受注者は、4.2項に定める事項にも関連して、表2に示す付帯設備等を具備するものとする。なお、借用する付帯設備等については、詳細確定後に別途、本受注者と契約するものとする。

6. 検査

本仕様書に定める要件を満たしていることを、QSTが確認したことをもって検査合格とする。

7. 協議

本仕様書の内容について疑義が生じた場合は、QSTと協議を行い、対応するものとする。

以上

表 2 受注者が具備すべき主な付帯設備等の一覧

番号	品名	備考(主な仕様、主な使用予定場所、等)
1	ステージ	講演会場用、ポータブルステージ連結型;来賓挨拶者、講演者、司会等の登壇者用演台や椅子等を設置
2	映像設備	講演会場用、組立式スクリーン(275インチ以上;16:9等)、プロジェクター(10000ANSIルーメン以上)、スイッチャー、モニター等
3	音響設備	講演会場用、マイク、スピーカー、ミキサー(40ch)等
4	照明設備	講演会場用
5	同時通訳設備	講演会場用
6	占有LAN回線	ライブ中継等用、最大通信速度:1Gbps 以上
7	無線ランシーバー	運営用
8	Wi-Fi環境	来場者用、運営用
9	付属駐車場	要人等を含む来場者用
10	空調設備	各室用
11	電源コンセント	持ち込み機器用
12	トイレ	バリアフリー対応
13	クローク	来場者用、運営用:ハンガー、ハンガーラック、クローク札等を付属
14	椅子	来場者用、運営用
15	机	来場者用、運営用
16	テーブルクロス	机用
17	演台(大)	W1600×D800×H1050等、ステージ上に設置、来賓挨拶者用、来賓挨拶後に講演に支障が出ない場所に移動
18	演台(中)	W1200×D600×H1050等、ステージ上に設置、講演者用
19	演台(小)	W900×D600×H1050等、ステージ上に設置、司会用
20	壺生花	ステージ上の演台(大)の隣に配置し、来賓挨拶後に演台(中)の隣に移動
21	花台	ステージ上の演台(大)の隣に配置し、来賓挨拶後に演台(中)の隣に移動
22	吊看板	W5400×H750以上、スクリーン上方に設置、カラー(QSTのロゴあり)
23	展示用パネル	ロビーでの展示用、1枚あたりW900×H2100等
24	サインスタンド	A3横置き等、案内表示用
25	イーゼル	B1サイズ等、案内表示用
26	三つ折りパーテーション	間仕切り用
27	テープパーテーション	間仕切り用
28	ハンガーラック	控室用