

<採用時の記入例> 被扶養者状況届 (16歳以上用)

認定対象者が被保険者に主として生計を維持されているか、収入や状況の実態を確認し、社会通念等を総合的に勘案して認定の可否を決定します。虚偽の届出、故意に届出をしなかった事実が判明した場合は、遡って被扶養者認定を取り消し、その間の保険給付（医療費等）の返還請求をいたしますので、ご記入には十分ご注意ください。

原子力健康保険組合理事長殿

扶養認定対象者状況届のとおり申請いたします。届出記載内容が事実と相違していた場合、被扶養者資格の削除もしくは遡って認定取消および当該期間の保険給付費（医療費等）の返還請求をされても一切の異議申し立ては行いません。

また、収入増や就職など扶養状況に変更があった場合は、速やかに扶養削除の手続きを行います。

令和 5 年 4 月 1 日

被保険者氏名 健保 太郎

認定対象者の氏名	健保 花子	年齢	40 才	続柄	妻
----------	-------	----	------	----	---

【1】申請理由

- 被保険者が資格を取得 結婚 離職 失業給付受給終了
 被保険者が任意継続被保険者となるため
 その他（理由を詳しく記入してください）

【2】認定対象者の方と被保険者は同居・別居どちらですか

- 同居
 別居 ● 仕送り額 _____ 円/月 ◆ 年間で認定対象者の年収以上の仕送りが必要◆

【3】今まで加入していた健康保険はどれですか

- 国保 健保組合 共済組合 協会けんぽ 未加入 その他（ _____ ）

裏面に続く ⇒

子 親(被保険者)

【4】認定対象者の方の扶養義務者について ◆認定対象者が子供の場合は記入◆

配偶者なし 配偶者あり → 被扶養者でない場合は配偶者の収入を記入【年額 円】

※認定対象者(健保一郎)が「子」の場合のみ記入してください。
被保険者(健保太郎)に配偶者がいない → 配偶者なし
被保険者に配偶者がいる → 配偶者あり(見込み年収を記入。収入が無い場合は0円と記入してください。)

【5】認定対象者の同居の親族について ◆認定対象者が父母・義父母・兄弟・姉妹の場合は記入◆

親族なし
 親族あり ◆あなた(被保険者)からみた認定対象者が同居する親族すべてに○をしてください◆
1. 父 2. 母 3. 兄 4. 姉 5. 弟 6. 妹 7. その他()

【6】認定対象者の方の収入状況 に✓を入れて、番号に○をつけてください。

<input type="checkbox"/> 収入がない	●添付書類	
1. 就学中(高校生以上)	学生証(写)または在学証明書	} ※証明書、診断書は 発行から2か月以内のもの
2. 専業主婦(配偶者)	過去1年以内に収入が無い場合不要	
3. 病気療養中・身体障害者	医師の診断書又は障害手帳(写)等	
4. その他	非課税証明書等によるその事実の証明	
<input type="checkbox"/> 収入がある	●添付書類	
1. 年金(国民・厚生・遺族・障害・共済などすべての年金を含む)	年額 円	直近の年金改定(振込)通知書(写)
2. 恩給	年額 円	恩給振込通知書(写)
③ 給与所得(パート・アルバイト含む)	月額 80,000 円	直近3ヶ月分の給与明細書(写)又は雇用契約書(写) ※源泉徴収票は不可
4. 事業所得(商業・農業等)	年額 円	確定申告書第1表、第2表(写)及び収支内訳書(写) ※注※自営業者の収入は税法上の所得とは異なります。(総収入額から当該事業遂行のための直接的経費を差し引いた額)
5. 利子・配当・賃借収入等	年額 円	
6. その他()	月額 円	

【7】認定対象者の方の過去の就労状況等 ◆過去1年間でお勤めされていた方のみ記入◆

退職日(平成・令和 年 月 日)勤務先名()

【7-2】認定対象者の方の失業給付について ◆失業給付受給期間(3,612円/日以上)は被扶養者とはなれません◆		●添付書類・下記のいずれか
<input type="checkbox"/> 受給中	基本手当日額(円)	・雇用保険受給資格者証1面、2面(写) ・離職票1・2(写) *後日「受給期間延長通知書」(写)を提出 ・退職証明書 ・資格喪失証明書 延長の場合は ・雇用保険受給資格者証1~4面(写)
<input type="checkbox"/> 申請中、申請予定	年 月ごろ申請(予定)	
<input type="checkbox"/> 延長中、延長予定	年 月まで延長(予定)	
<input type="checkbox"/> 受給終了	終了日: 年 月 日	
<input type="checkbox"/> 受給しない	理由:	

*ここに記載されている添付書類は、収入に関するもので申請対象者によってはその他の添付書類が必要になります。

採用時の事前提出にあたり、印刷した届の提出は不要です。

必ず両面印刷してください