

住 居 届

令和 年 月 日提出

【記入例】

給与担当課長殿	属	〇〇〇〇センター×××部△△△課		
	職員コード	12345678	氏名	量子太郎
届出事由	<input checked="" type="checkbox"/> 新規・転居 <input type="checkbox"/> 支給要件の喪失 <input type="checkbox"/> 契約関係の変更（家賃額の改定等） <input type="checkbox"/> その他（ ）			
届出事実の発生日 令和 2年 4月 1日				

住居手当支給細則第4条の規定に基づき、次のとおり届け出ます。

（給与規程第三十一条第一項第一号） 自ら居住する住宅	契約開始日	平成 2年 3月 15日	住宅への入居日	平成 2年 3月 27日	
	住宅の所在地	●●県●●市●●			
	住居所有者	放医研太郎	続柄（ ）	住所 ●●県●●市●●	
	住宅の貸主	原研一郎	続柄（ ）	住所 ●●県●●市●●	
	住宅の借主	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 扶養親族 続柄（ ） 住所（ ）			
	家賃額	月額 70,000 円	<input type="checkbox"/> 電気、ガス又は水道の料金が含まれている。（光熱費込みの下宿代）		

住宅の所有者や貸主が親族の場合にはその方との続柄を記入してください。

↓以下については、記入しないでください。↓

家賃月額には、駐車場代や共益費等を除いた純粋な家賃金額を記入して下さい。
 （駐車場代等が家賃月額に含まれ除くことが出来ない場合にはその金額を記入して下さい。）

（給与規程第三十一条第一項第二号） 借入する住宅	住宅の借主	<input type="checkbox"/> 本人 共同名義人が <input type="checkbox"/> いない <input type="checkbox"/> 扶養親族 続柄（ ） <input type="checkbox"/> いる 続柄（ ）			
	家賃額	月額 円	<input type="checkbox"/> 電気、ガス又は水道の料金が含まれている。（光熱費込みの下宿代） <input type="checkbox"/> 食費等が含まれている。（まかない付下宿代）		

※提出対象者は本人が借家・借間を「契約・支払・居住」している方です。

契約書の写しと、そこに居住していることが証明できる書類（住民票（個人番号の記載がないものに限る）や公共料金の領収書等）の写しを必ず提出してください。なお、居住証明の書類は配属後の提出でも結構です。

- ※3 添付書類
- 1) 新規・変更 . . . ①契約書、②住民票の写し、③家賃支払を確認できる書類（通帳の写し、領収書等）
 - 2) 支給要件の喪失 . . . 原則添付書類不要